



GRANT AGREEMENT no: 2022-1-CY01-KA220-ADU-000089474

Project Acronym: ShapeMS

Project title: Shaping the future of people with Multiple Sclerosis

Project ref no:	2022-1-CY01-KA220-ADU-000089474
Project acronym:	ShapeMS
Project full title:	Shaping the future of people with Multiple Sclerosis
Due date of deliverable:	12 – 30/11/2023
Actual submission date:	30/11/2023
Deliverable name:	D2.2 Education curriculum for employees and entrepreneurs
Status:	Final
WP contributing to the deliverable:	WP2 - End-user involvement and ethics
Lead partner for this deliverable:	CDPZ
Author(s):	CDPZ
Contributing Partners:	IEEN

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



**Co-funded by
the European Union**

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Haftungsausschluss

Die Informationen in diesem Dokument können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. In diesem Dokument erwähnte Firmen- oder Produktnamen können Marken oder eingetragene Marken der jeweiligen Unternehmen sein.

Alle Rechte vorbehalten

Das Dokument ist Eigentum der Mitglieder des ShapeMS-Konsortiums. Die Vervielfältigung und Verbreitung in jeglicher Form und mit jeglichen Mitteln ist ohne die vorherige schriftliche Zustimmung des Eigentümers der Eigentumsrechte nicht gestattet. Dieses Dokument gibt ausschließlich die Meinung der Autoren wieder. Die Europäische Gemeinschaft haftet nicht für die Verwendung der hierin enthaltenen Informationen.

Version History

Version	Bearbeitet von	Datum	Beschreibung
1	Paolo Zaramella	27/10/2023	Erster Entwurf
2	Romina Sampanai	31/10/2023	Kommentare und Vorschläge
3	Andria Hadjicosta	10/11/2023	Kommentare und Vorschläge
4	Sotiria Moza	21/11/2023	Kommentare und Vorschläge
5	Paolo Zaramella	30/11/2023	Endgültiges Dokument

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Table of Content

Liste der Abkürzungen (alphabetisch)	4
EINLEITUNG	6
Lehrplan für ArbeitgeberInnen	7
Module für ArbeitgeberInnen	7
Lehrplan für Menschen mit MS	27
Module für alle Menschen mit MS	27
Module nur für MentorInnen	46

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Co-funded by
the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Table 1 Modul 13 Multiple Sklerose (MS) verstehen 7

Table 2 Modul 14 Richtlinien und Verfahren für einen inklusiven Arbeitsplatz 9

Table 3 Modul 15 Barrierefreiheit und Arbeitsplatzgestaltung 11

Table 4 Modul 16 Psychische Gesundheit und emotionale Unterstützung 12

Table 5 Modul 17 Unterstützung der beruflichen Entwicklung von Beschäftigten mit MS 15

Table 6 Modul 18 Effektive Kommunikationstechniken zur Schaffung eines inklusiven Arbeitsplatzes 17

Table 7 19

Table 8 Modul 20 Work-Life-Balance und Flexibilität..... 21

Table 9 Modul 21 Inklusive Rekrutierung und Onboarding 23

Table 10 Modul 22 Aufbau einer unterstützenden Gemeinschaft am Arbeitsplatz 25

Table 11 Modul 1 Psychoedukation (Kognitive Gesundheit und emotionales Wohlbefinde)..... 27

Table 12 Modul 2 Auswirkungen der Krankheit in der Arbeitswelt 29

Table 13 Modul 3 Der rechtliche Rahmen (Mittel, rechtliche Anforderungen, finanzielle Unterst..... 31

Table 14 Modul 4 Entscheidung für einen anderen Beruf..... 34

Table 15 Modul 5 Digitale Werkzeuge und IKT-Kenntnisse..... 36

Table 16 Modul 6 Teamarbeit, Verhandlungsgeschick und Problemlösungsfähigkeit.. 38

Table 17 Modul 7 Kommunikation und soziale Interaktion 40

Table 18 Modul 8 Ernährung und körperliche Aktivität. 42

Table 19 Modul 9 Unterstützende Technologie für das Leben mit MS 44

Table 20 Module 10 Mentoring-Fähigkeiten und -Techniken..... 46

Table 21 Modul 11 Die Bedürfnisse von jüngeren Menschen mit MS verstehen 48

Table 22 Modul 12 Navigieren in der Mentoring-Beziehung 50

Liste der Abkürzungen (alphabetisch)

Abkürzung	Vollständiger Name
MS	Multiple Sklerose

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Co-funded by
the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

EINLEITUNG

Bei der Entwicklung eines Lehrplans zur Verbesserung der Eingliederung von Menschen mit Multipler Sklerose (MS) am Arbeitsplatz ist es zunächst wichtig, die besonderen Herausforderungen zu verstehen, die diese neurologische Erkrankung mit sich bringt. Multiple Sklerose ist eine vielschichtige Erkrankung, die das zentrale Nervensystem betrifft. Sie ist dadurch gekennzeichnet, dass das Immunsystem die Schutzhülle der Nervenfasern angreift. MS kann die Kommunikation zwischen dem Gehirn und dem Körper stören, was zu einer Vielzahl von Symptomen führt.

Dazu können Müdigkeit, Mobilitätsschwierigkeiten, Taubheit oder Kribbeln, Muskelschwäche sowie Koordinations- und Gleichgewichtsstörungen gehören. Die Symptome von MS können von Person zu Person sehr unterschiedlich sein. Daher ist es wichtig, Unterstützung und Unterkunft mit einem sensiblen Verständnis für die Auswirkungen auf das tägliche Leben anzugehen. Mit der Erstellung dieses Lehrplans sollen nicht nur das Bewusstsein, sondern auch praktische Kenntnisse und Fähigkeiten gefördert werden, die dazu beitragen, integrativere, unterstützende und verständnisvolle Arbeitsplätze für Menschen mit MS zu schaffen. Dieses Programm soll Klüfte überbrücken, Mythen abbauen und ein Umfeld schaffen, in dem sowohl Arbeitgeber als auch Menschen mit MS zusammenarbeiten können, um erfolgreich zu sein. Dieser Lehrplan besteht aus drei Abschnitten: einem für ArbeitgeberInnen, einem weiteren für Menschen mit MS und einem dritten für MentorInnen, die jüngere Menschen unterstützen, die mit den besonderen Herausforderungen von MS konfrontiert sind. Der Lehrplan bietet praktische Einblicke für ArbeitgeberInnen zur Schaffung eines integrativen Arbeitsplatzes. Er behandelt Themen wie das tägliche Leben mit MS, rechtliche Rahmenbedingungen und verfügbare Mittel. Menschen mit Multipler Sklerose (MS) können auf Ressourcen zugreifen, um ihre Fähigkeiten zu verbessern, sich bei Beschäftigungsmöglichkeiten zurechtzufinden und ihren Alltag besser zu bewältigen. MentorInnen, die über effektive Mentoring-Fähigkeiten verfügen, können jüngere Menschen bei der Bewältigung des komplexen Alltagslebens mit MS unterstützen und anleiten. Durch ansprechende Einheiten, interaktive Module, Workshops und Quiz zur Selbsteinschätzung auf einer Moodle-Plattform sollen sowohl ArbeitgeberInnen als auch Menschen mit MS in die Lage versetzt werden, ein inklusives, unterstützendes und verständnisvolles Arbeitsumfeld zu schaffen. Der Lehrplan für ArbeitgeberInnen umfasst 35 Stunden mit 10 Modulen, 5 interaktiven Modulen und 5 Erfahrungswshops mit Menschen mit MS. Der Lehrplan für MentorInnen für Menschen mit MS umfasst 55 Stunden mit 12 Modulen, 25 interaktiven Modulen und 10 Erfahrungswshops.

Dieser Lehrplan ist sorgfältig auf die spezifischen Bedürfnisse von drei Zielgruppen abgestimmt und fördert einen ganzheitlichen Ansatz zur Inklusion. Für ArbeitgeberInnen liegt der Schwerpunkt auf der Vermittlung von Erkenntnissen und Instrumenten an

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Co-funded by
the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Entscheidungsträger, um Arbeitsplätze zu schaffen, die für Menschen mit Multipler Sklerose (MS) unterstützend und integrativ sind. Menschen mit MS werden gestärkt durch Lehreinheiten, die sich mit den Herausforderungen des täglichen Lebens, unterstützenden Technologien und rechtlichen Erwägungen befassen und ihnen die Fähigkeiten und Kenntnisse vermitteln, die sie zur Verbesserung ihrer Beschäftigungsfähigkeit benötigen. Der Lehrplan wendet sich auch an MentorInnen, d. h. an Menschen mit MS, die jüngere Menschen anleiten wollen, indem sie ihnen wirksame Mentoring-Fähigkeiten vermitteln. Indem er sich an diese drei Gruppen wendet, zielt der Lehrplan darauf ab, Brücken des Verständnisses zu bauen, Menschen mit MS zu stärken und ein Arbeitsumfeld zu schaffen, indem Unterstützung und Eingliederung zusammen gedeihen.

Lehrplan für ArbeitgeberInnen

Module für ArbeitgeberInnen

Table 1 Modul 13 Multiple Sklerose (MS) verstehen

Modul 1 Titel	Multiple Sklerose (MS) verstehen
Beschreibung	Das Modul soll alle ArbeitnehmerInnen über die Grundlagen von MS aufklären, einschließlich der Symptome, der Herausforderungen und der Auswirkungen auf die diagnostizierten Personen. Das Modul fördert Einfühlungsvermögen, Verständnis und Bewusstsein für die Krankheit.
Dauer	4 Stunden
Lernergebnisse	Die Teilnehmenden werden in der Lage sein: Wissen:

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Die häufigsten MS-Symptome und -Variationen zu identifizieren. 2. Physische und emotionale Probleme zu erkennen, die Menschen mit MS haben. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Unterstützung von Mitarbeitenden, die an MS erkrankt sind. 2. Umgestaltung des Arbeitsumfelds, um den Bedürfnissen von Menschen mit MS gerecht zu werden. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zusammenarbeit mit Personen mit MS, um angemessene Anpassungen zu ermöglichen. 2. Förderung einer Kultur des Respekts und des Verständnisses innerhalb der Organisation.
Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation
Workshop	<p>Workshop zur Sensibilisierung für MS</p> <p>Die Teilnehmenden werden sich an interaktiven Diskussionen beteiligen, Videoberichte von Menschen mit MS ansehen und an Fragerunden teilnehmen. Sie erfahren etwas über die Grundlagenforschung zu MS, häufige Symptome und hören persönliche Geschichten von ArbeitnehmerInnen, die mit MS leben.</p>
Interaktives Modul	<p>Fokussierung auf MS</p> <p>Videos, Diagramme und Quizfragen sollen die Teilnehmenden ansprechen. So können MitarbeiterInnen die Krankheit in ihrem eigenen Tempo erforschen und ihr Wissen testen, um sicherzustellen, dass sie es verstehen.</p>
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links und</i> • <i>Leseliste</i>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Bewertung	Quiz-Test
-----------	-----------

Table 2 Modul 14 Richtlinien und Verfahren für einen inklusiven Arbeitsplatz

Modul 2 Titel	Richtlinien und Verfahren für einen inklusiven Arbeitsplatz
Beschreibung	Dieses Modul zielt darauf ab, die Grundlage für inklusive Strategien und Verfahren am Arbeitsplatz zu schaffen. Es konzentriert sich auf die Schaffung eines unterstützenden und zugänglichen Umfelds für alle MitarbeiterInnen, einschließlich derer mit MS. Das Modul unterstreicht die Bedeutung von Gleichbehandlung, angemessenen Vorkehrungen und der Schaffung einer Kultur der Inklusion.
Dauer	4 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Spezifizieren Sie die Richtlinien und Verfahren der Organisation in Bezug auf Inklusion. 2. Erkennen Sie die Rolle der Personalabteilung und des Managements bei der Umsetzung und Durchsetzung inklusiver Strategien. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beseitigen Sie alle Barrieren am Arbeitsplatz, die der Inklusion im Wege stehen. 2. Arbeiten Sie mit Ihren Mitarbeitenden zusammen, um einen integrativen Arbeitsplatz zu schaffen. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sicherstellen, dass für alle Mitarbeitenden, unabhängig von ihrem Gesundheitszustand, die gleichen Richtlinien und Verfahren gelten.

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



	2. Treten Sie für ArbeitnehmerInnen mit MS ein und setzen Sie sich für deren Rechte und Bedürfnisse ein.
Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation
Workshop	Workshop zum Thema Inklusion am Arbeitsplatz Diskussionen, Fallstudien und Rollenspiele werden den Teilnehmenden helfen, den Wert von inklusiven Arbeitsplatzrichtlinien und -praktiken zu erkennen. Sie werden sich damit befassen, wie man verschiedene Fälle von MS, Diskriminierung und Voreingenommenheit unter Einhaltung der geltenden Vorschriften bewältigen kann.
Erfahrungsorientiertes Modul	N/A
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links und</i> • <i>Leseliste</i>
Bewertung	Quiz-Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Table 3 Modul 15 Barrierefreiheit und Arbeitsplatzgestaltung

Modul 3 Titel	Barrierefreiheit und Arbeitsplatzgestaltung
Beschreibung	Dieses Modul konzentriert sich auf die praktischen Fragen der Zugänglichkeit eines Arbeitsplatzes für Mitarbeitende, insbesondere für Menschen mit MS. Es befasst sich mit der Gestaltung und dem Layout des Arbeitsplatzes, um sicherzustellen, dass dieser inklusiv ist und Menschen mit MS gerecht wird.
Dauer	3 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Erkennen häufiger Mobilitätsprobleme, mit denen Menschen mit MS konfrontiert werden können. 2. Identifizieren von ergonomische Anpassungen und unterstützende Technologien, die die Zugänglichkeit verbessern können. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluieren Sie die Inklusion am Arbeitsplatz und nehmen Sie die notwendigen Änderungen vor. 2. Zusammenarbeit mit dem Gebäudemanagement bei der Umsetzung ergonomischer Änderungen. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setzen Sie sich für die notwendigen Anpassungen ein, um den Arbeitsplatz für Menschen mit MS besser zugänglich zu machen. 2. Berücksichtigen Sie die Barrierefreiheit als ständiges Anliegen bei der Arbeitsplatzgestaltung.
Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Workshop	<p>Design für Barrierefreiheit</p> <p>Die Teilnehmenden werden sich mit verschiedenen Aspekten befassen, u. a. mit der Gestaltung von Büros, der Auswahl von Möbeln und dem Einsatz von unterstützenden Technologien. Der Workshop beinhaltet praktische Übungen, wie z. B. die Umgestaltung von Arbeitsplätzen, um diese inklusiver zu gestalten.</p>
Interaktives Modul	N/A
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links und</i> • <i>Leseliste</i>
Bewertung	Quiz-Test

Table 4 Modul 16 Psychische Gesundheit und emotionale Unterstützung

Modul 4 Titel	Psychische Gesundheit und emotionale Unterstützung
Beschreibung	Dieses Modul befasst sich mit den Anforderungen an die emotionale und geistige Gesundheit von Beschäftigten, insbesondere denen mit MS. Es unterstreicht die Bedeutung des Aufbaus eines fürsorglichen und verständnisvollen Arbeitsumfelds, das die emotionalen Probleme, die Menschen mit MS erleben können, anerkennt.
Dauer	4 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Symptome einer emotionalen Notlage erkennen und wissen, wie wichtig eine schnelle Hilfe ist. 2. Die verfügbaren Ressourcen für die psychische Gesundheit und Unterstützungsdienste zu identifizieren.

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

	<p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beratung der Beschäftigten in Bezug auf ihr emotionales und geistiges Wohlbefinden. 2. Unterstützung und Einfühlungsvermögen für KollegInnen, die vor emotionalen Herausforderungen stehen. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Förderung des Bewusstseins für die verfügbaren Ressourcen für psychische Gesundheit. 2. Zusammenarbeit mit den Beschäftigten, um sicherzustellen, dass sie Zugang zu der von ihnen benötigten emotionalen Unterstützung haben.
Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation
Workshop	<p>Workshop Unterstützende Arbeitsplatzkultur</p> <p>Die Teilnehmenden lernen, wie sie Anzeichen von emotionaler Belastung erkennen, Beschäftigte unterstützen und eine urteilsfreie Atmosphäre am Arbeitsplatz fördern können. Der Workshop hebt den Wert einer offenen und einfühlsamen Kommunikation hervor.</p>
Interaktives Modul	<p>Navigator für emotionales Wohlbefinden</p> <p>Die Teilnehmenden lernen, wie sie auf Beschäftigte zugehen, Unterstützung anbieten und psychosoziale Dienste suchen können. Der Lehrplan enthält auch einen Selbsteinschätzungsteil, um das Wissen und das Einfühlungsvermögen der Teilnehmenden über emotionale Unterstützung am Arbeitsplatz zu testen.</p>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links und</i> • <i>Leseliste</i>
Bewertung	Quiz-Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



**Co-funded by
the European Union**

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Table 5 Modul 17 Unterstützung der beruflichen Entwicklung von Beschäftigten mit MS

Modul 5 Titel	Unterstützung der beruflichen Entwicklung von Beschäftigten mit MS
Beschreibung	Dieses Modul hilft ArbeitgeberInnen, Werkzeuge und Wissen zu vermitteln, um Mitarbeitende mit MS bei ihrer beruflichen Entwicklung und Beförderung zu unterstützen. Es schafft eine integrative Arbeitskultur, die Mitarbeitende mit MS motiviert, zu wachsen und aufzusteigen.
Dauer	3 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Fähigkeiten und Stärken von Mitarbeitenden mit MS anerkennen. 2. Die beruflichen Entwicklungsmöglichkeiten und Programme, die speziell für Beschäftigte mit MS entwickelt wurden, zu kennen. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entwicklung von Karrieremöglichkeiten und -pfaden speziell für Beschäftigte mit MS. 2. Betreuung und Anleitung von Beschäftigten mit MS bei der Festlegung und Erreichung von Karrierezielen. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sich für die berufliche Entwicklung von Beschäftigten mit MS am Arbeitsplatz einsetzen. 2. Zusammenarbeit mit den Beschäftigten, um sicherzustellen, dass sie einfachen Zugang zu Ressourcen für ihre berufliche Entwicklung haben, die ihren persönlichen Bedürfnissen entsprechen.

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation
Workshop	<p>Workshop zur Förderung der beruflichen Entwicklung</p> <p>ArbeitgeberInnen werden Fallstudien zur Förderung der beruflichen Entwicklung von ArbeitnehmerInnen mit MS diskutieren, üben und überprüfen. Sie werden verschiedene Karrierewege innerhalb des Unternehmens untersuchen und Strategien für die Betreuung und Unterstützung von Beschäftigten mit MS entwickeln, um ihnen zu helfen, ihre Karriereziele zu erreichen.</p>
Interaktives Modul	N/A
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links und</i> • <i>Leseliste</i>
Bewertung	Quiz-Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Table 6 Modul 18 Effektive Kommunikationstechniken zur Schaffung eines inklusiven Arbeitsplatzes

Modul 6 Titel	Effektive Kommunikationstechniken zur Schaffung eines inklusiven Arbeitsplatzes
Beschreibung	Dieses Modul richtet sich an ArbeitgeberInnen, die ihre Kommunikationsfähigkeiten verbessern und einen Arbeitsplatz schaffen wollen, der Mitarbeitende mit MS einschließt. Es vermittelt hilfreiche Kommunikationsmethoden, um sicherzustellen, dass alle, auch diejenigen mit MS, sprechen und verstanden werden können.
Dauer	4 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Bedeutung einer effektiven Kommunikation bei der Schaffung eines inklusiven Arbeitsplatzes für Menschen mit MS zu erkennen. 2. Die Kommunikationsanforderungen und -hindernisse zu erkennen, mit denen Beschäftigte mit MS konfrontiert sind. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anwendung klarer Kommunikationsmethoden, um Beschäftigte mit MS einzubeziehen und zu unterstützen. 2. Kommunikationskanäle schaffen, die für die Bedürfnisse der einzelnen Mitarbeitenden geeignet sind. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Förderung eines Arbeitsumfelds, das eine klare Kommunikation für Mitarbeitende mit MS unterstützt.

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

	2. Einführung einer Arbeitsplatzkultur, die effektive Kommunikation und Zusammenarbeit für alle Beschäftigten fördert.
Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation
Workshop	N/A
Interaktives Modul	<p>Meisterklasse für wirksame Kommunikation</p> <p>Dieses Modul soll ArbeitgeberInnen helfen, wirksame Kommunikationsstrategien zu entwickeln, und bietet praktische Anleitungen, Szenarien aus dem wirklichen Leben und Videobeispiele. Das Modul behandelt Themen wie aktives Zuhören, klare und prägnante Kommunikation, Einfühlungsvermögen und Konfliktlösung. ArbeitgeberInnen können interaktive Übungen, Rollenspiele und Tests zur Selbsteinschätzung nutzen, um ihr Verständnis für wirksame Kommunikationstechniken zu verbessern.</p>
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links und</i> • <i>Leseliste</i>
Bewertung	Quiz-Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Table 7

Modul 7 Titel	Feedback und kontinuierliche Verbesserung
Beschreibung	Dieses Modul richtet sich an ArbeitgeberInnen, die eine inklusive Arbeitsplatzkultur fördern und ihre Praktiken zur Unterstützung von Beschäftigten mit MS kontinuierlich verbessern wollen. Es betont die Bedeutung von Feedback und Verbesserungsstrategien, um einen Arbeitsplatz zu gewährleisten, der den besonderen Anforderungen von Mitarbeitenden mit MS gerecht wird.
Dauer	3 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Bedeutung von Feedback und kontinuierlicher Verbesserung bei der Schaffung eines inklusive Arbeitsplatzes für Beschäftigte mit MS zu erkennen. 2. Die Bereiche identifizieren, die von einer kontinuierlichen Verbesserung der Arbeitsplatzenerfahrung von Mitarbeitenden mit MS profitieren könnten. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wege entwickeln, um Feedback von Mitarbeitenden mit MS zu erhalten. 2. Eine Arbeitskultur schaffen, die den kontinuierlichen Fortschritt wertschätzt und die Mitarbeitenden ermutigt, sich an diesem Prozess zu beteiligen. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Förderung der Einführung von Feedbackprozessen und Verbesserungsplänen in der Organisation. 2. Zusammenarbeit mit den Mitarbeitenden, um sicherzustellen, dass Feedback gesammelt, analysiert und zur Verbesserung des Arbeitsplatzes genutzt wird.

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation
Workshop	N/A
Interaktives Modul	<p>Feedback und Verbesserung</p> <p>Das Modul hilft ArbeitgeberInnen dabei, Techniken zur kontinuierlichen Verbesserung der Produktivität ihrer Mitarbeitenden und zum Erhalt von Feedback zu verstehen und umzusetzen. Diese interaktive Anwendung bietet Beispiele aus der Praxis und praktische Aufgaben, die ArbeitgeberInnen bei der Entwicklung von Feedbacksystemen und Programmen zur kontinuierlichen Verbesserung helfen. Befragungen von Mitarbeitenden und Aktionsplanung gehören zu den Themen, die in diesem Modul behandelt werden.</p>
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links und</i> • <i>Leseliste</i>
Bewertung	Quiz-Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Table 8 Modul 20 Work-Life-Balance und Flexibilität

Modul 8 Titel	Work-Life-Balance und Flexibilität
Beschreibung	In diesem Modul wird die Bedeutung der Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben und der Flexibilität am Arbeitsplatz hervorgehoben, mit besonderem Schwerpunkt auf ArbeitnehmerInnen mit MS. Das Modul unterstreicht die Notwendigkeit für ArbeitgeberInnen, flexible Arbeitsregelungen anzubieten und ihre Mitarbeiter dabei zu unterstützen, ein gesundes Gleichgewicht zwischen Beruf und Privatleben zu erreichen.
Dauer	3 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Herausforderungen und Vorteile von Work-Life-Balance und Flexibilität zu verstehen, insbesondere für Mitarbeitende mit MS. 2. Die Bedeutung von flexiblen Arbeitsregelungen zu verstehen. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umsetzung flexibler Arbeitsregelungen, die die Bedürfnisse von Beschäftigten mit MS berücksichtigen. 2. Unterstützung von Mitarbeitenden bei der Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eintreten für eine ausgewogene Work-Life-Balance und Flexibilität innerhalb der Organisation für Beschäftigte mit MS. 2. Ermutigung zur Anpassung der Arbeitsorganisation an die individuellen Bedürfnisse und Umstände von Mitarbeitenden.

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation
Workshop	N/A
Interaktives Modul	<p>Harmonie zwischen Arbeit und Privatleben</p> <p>Das Modul umfasst Fallstudien, Rollenspiele zur Work-Life-Balance und interaktive Diskussionen. Es ermöglicht sowohl ArbeitgeberInnen als auch Arbeitnehmenden, einen Arbeitsplatz einzurichten, der den besonderen Anforderungen von Mitarbeitenden mit MS gerecht wird und eine gesunde Work-Life-Balance fördert.</p>
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links und</i> • <i>Leseliste</i>
Bewertung	Quiz-Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Co-funded by
the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Table 9 Modul 21 Inklusive Rekrutierung und Onboarding

Modul 9 Titel	Inklusive Rekrutierung und Onboarding
Beschreibung	Dieses Modul soll ArbeitgeberInnen dabei helfen, einen allumfassenden Einstellungs- und Eingliederungsprozess einzurichten, der Menschen mit MS die gleichen Chancen bietet, in die Belegschaft aufgenommen zu werden und sich nahtlos in das Unternehmen zu integrieren. Es behandelt inklusive Einstellungspraktiken, zugängliche Stellenausschreibungen, angemessene Vorkehrungen während des Einstellungsprozesses und maßgeschneiderte Onboarding-Strategien.
Dauer	3 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Schritte für eine inklusive Neueinstellung von Menschen mit MS kennen. 2. Die gesetzlichen Anforderungen für die Berücksichtigung von Bewerbenden mit MS kennen. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entwicklung von inklusiven Stellenausschreibungen und Einstellungsprozessen. 2. Anpassungen während des Einstellungsverfahrens. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Förderung der inklusiven Rekrutierung und des Onboardings innerhalb der Organisation. 2. Sicherstellen, dass Bewerbende mit MS willkommen geheißen und nahtlos in die Belegschaft integriert werden.

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Co-funded by
the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation
Workshop	N/A
Interaktives Modul	<p>Simulation von Stellenausschreibungen</p> <p>Das Modul bietet ArbeitgeberInnen barrierefreie Simulationen für Stellenausschreibungen, Fallstudien zu angemessenen Vorkehrungen und Rollenspielszenarien für das Onboarding. Es bietet ArbeitgeberInnen praktische Übungen, Diskussionen und maßgeschneiderte Einstellungspraktiken, um ihre Fähigkeit zu verbessern, eine inklusive Einstellungs- und Einführungserfahrung zu schaffen.</p>
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links und</i> • <i>Leseliste</i>
Bewertung	Quiz-Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Table 10 Modul 22 Aufbau einer unterstützenden Gemeinschaft am Arbeitsplatz

Modul 10 Titel	Aufbau einer unterstützenden Gemeinschaft am Arbeitsplatz
Beschreibung	Dieses Modul zielt darauf ab, eine Arbeitsplatzkultur zu fördern, in der alle Mitarbeitenden, auch diejenigen mit MS, ihre KollegInnen aktiv unterstützen und verstehen. Es fördert den Wert der gegenseitigen Unterstützung, der Empathie und der Schaffung eines Gefühls der Gemeinschaft und Zugehörigkeit innerhalb der Organisation.
Dauer	3 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Vorteile der Förderung von gegenseitiger Unterstützung und eines Zugehörigkeitsgefühls zu verstehen. 2. Bewährte Praktiken zur Schaffung eines inklusiven und einfühlsamen beruflichen Umfelds, das die Vielfalt respektiert, zu verstehen. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Diskussionen und Aktivitäten anbieten, die die gegenseitige Unterstützung und Verständnis fördern. 2. Einfühlungsvermögen und offene Kommunikationstechniken für Mitarbeitende zu entwickeln. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Förderung einer unterstützenden Arbeitsplatzgemeinschaft innerhalb der Organisation.

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

	2. Allen Beschäftigten die Möglichkeit geben, sich von ihren KollegInnen unterstützt und verstanden zu fühlen.
Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation
Workshop	N/A
Interaktives Modul	N/A
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links und</i> • <i>Leseliste</i>
Bewertung	Quiz-Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Co-funded by
the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Lehrplan für Menschen mit MS

Module für alle Menschen mit MS

Table 11 Modul 1 Psychoedukation (Kognitive Gesundheit und emotionales Wohlbefinde

Modul 1 Titel	Psychoedukation (Kognitive Gesundheit und emotionales Wohlbefinden)
Beschreibung	Dieses Modul vermittelt ein umfassendes Verständnis für die kognitiven und emotionalen Aspekte des Lebens mit Multipler Sklerose (MS). Es wird die Teilnehmenden mit dem Wissen und den Techniken ausstatten, die notwendig sind, um die damit verbundenen mentalen Herausforderungen besser zu bewältigen,
Dauer	5 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die emotionalen Herausforderungen zu definieren, die typischerweise mit einer MS-Diagnose einhergehen. 2. Kognitive und emotionale Unterstützungstechniken zu erkennen. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Strategien zur Stressbewältigung vorbereiten, um das emotionale Wohlbefinden zu verbessern. 2. Unterstützungssysteme für kognitive und emotionale Gesundheit aufzuzeigen. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kognitive und emotionale Aspekte der Multiplen Sklerose (MS) in realen Situationen zu bewältigen. 2. Anwendung wirksamer Selbstfürsorgepraktiken zur Verbesserung der kognitiven Gesundheit und des emotionalen Wohlbefindens.

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Co-funded by
the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation
Workshop (Vorlage En)	Ein Gruppentreffen, das einen sicheren Raum bietet, um Erfahrungen auszutauschen, emotionale Herausforderungen zu bewältigen und ein Unterstützungsnetz aufzubauen. Die Mitglieder werden Bewältigungsstrategien und emotionales Wohlbefinden diskutieren.
Interaktives Modul (Vorlage En)	<p>Erstellen eines Plans zur Selbstfürsorge und eines Unterstützungssystems - Rollenspiel</p> <p>Dieses Erfahrungsmodul erweitert die im Hauptmodul erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten und stellt sicher, dass die Teilnehmenden diese Konzepte sicher anwenden können, um ihre kognitive Gesundheit und ihr emotionales Wohlbefinden in realen Situationen zu verbessern.</p> <p>Achtsamkeit und Stressreduzierung für emotionales Wohlbefinden</p> <p>Die Teilnehmenden werden Achtsamkeitsübungen, geführte Meditationen und Aktivitäten zur Stressreduzierung praktizieren. Dieses Modul wird es den Teilnehmenden ermöglichen, Stress zu bewältigen und abzubauen.</p>
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links und</i> • <i>Leseliste</i>
Bewertung	Quiz-Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Table 12 Modul 2 Auswirkungen der Krankheit in der Arbeitswelt

Modul 2 Titel	Auswirkungen der Krankheit in der Arbeitswelt
Beschreibung	Dieses Modul befasst sich mit den Herausforderungen und Chancen, mit denen Menschen mit Multipler Sklerose (MS) am Arbeitsplatz konfrontiert sind. Es wird untersucht, wie MS von KollegInnen und ArbeitgeberInnen wahrgenommen wird und wie sie darauf reagieren, und es werden Einblicke in die Finanzplanung gegeben, um die besonderen Überlegungen, die mit der Krankheit verbunden sind, zu berücksichtigen. Durch die Teilnahme an diesem Modul erhalten die Teilnehmenden ein umfassendes Verständnis dafür, wie sie sich am Arbeitsplatz effektiv bewegen können, während sie mit MS leben.
Dauer	5 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Auswirkungen von MS auf die Beschäftigung zu verstehen, einschließlich möglicher Herausforderungen und Anpassungen. 2. Die finanziellen Auswirkungen eines Lebens mit MS zu erkennen. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Effektive Kommunikationsstrategien zu entwickeln, um mit KollegInnen und ArbeitgeberInnen über MS zu diskutieren. 2. Anwendung von Finanzplanungstechniken zur Bewältigung der wirtschaftlichen Aspekte des Lebens mit MS. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Für sich selbst am Arbeitsplatz eintreten und sich um notwendige Anpassungen und Unterstützung bemühen. 2. Förderung eines positiven und inklusiven Arbeitsumfelds durch Aufklärung von KollegInnen und ArbeitgeberInnen über MS.

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation
Workshop	N/A
Interaktives Modul	<p>1. Effektive Kommunikation und Kommunikationsstrategien</p> <p>Dieses Modul wird die Fähigkeit der Teilnehmenden verbessern, mit KollegInnen und ArbeitgeberInnen über ihre MS-Diagnose auf objektive und unkomplizierte Weise zu kommunizieren. Es behandelt die Frage, wann und wie die Diagnose offengelegt werden sollte, und erforscht Techniken zur Aufrechterhaltung eines offenen und produktiven Dialogs. Rollenspiele und szenariobasierte Übungen werden eingesetzt, um das Bewusstsein und die Kommunikationsfähigkeiten zu verbessern.</p> <p>2. Navigieren am Arbeitsplatz mit MS-Simulation</p> <p>Dieses Modul ermöglicht es den Teilnehmenden, sich in einer simulierten Arbeitsumgebung zu engagieren, in der sie aus erster Hand die Herausforderungen und Möglichkeiten erfahren können, mit denen Menschen mit MS konfrontiert sind. Diese Simulation bietet den Teilnehmenden praktische Einblicke in effektive Kommunikation, in die Art und Weise, wie KollegInnen und ArbeitgeberInnen Situationen angehen, und in die Notwendigkeit von Anpassungen am Arbeitsplatz.</p>
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links und</i> • <i>Leseliste</i>
Bewertung	Quiz-Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Table 13 Modul 3 Der rechtliche Rahmen (Mittel, rechtliche Anforderungen, finanzielle Unterst

Modul 3 Titel	Der rechtliche Rahmen (Mittel, rechtliche Anforderungen, finanzielle Unterstützung)
Beschreibung	Dieses Modul vermittelt ein umfassendes Verständnis für die rechtlichen und finanziellen Aspekte, die mit der Diagnose MS verbunden sind. Es werden verschiedene Aspekte behandelt, darunter verfügbare Finanzmittel, rechtliche Anforderungen und finanzielle Unterstützungssysteme.
Dauer	4 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die verfügbaren Fonds, Zuschüsse und finanziellen Unterstützungssysteme aufzulisten, die zur Unterstützung von Menschen mit MS gedacht sind. 2. Die rechtlichen Anforderungen in Bezug auf Anpassungen am Arbeitsplatz, Sozialleistungen und finanzielle Unterstützungsprogramme zu kennen. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umgang mit rechtlichen Dokumenten und Anträgen auf finanzielle Unterstützung und Leistungen. 2. Zugang zu relevanten Fonds und Unterstützungssystemen für MS. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ihr Wissen anwenden, um ihre gesetzlichen Rechte und Ansprüche am Arbeitsplatz und in anderen Bereichen zu schützen. 2. Sicherung der notwendigen finanziellen Unterstützung, um MS-bedingte Ausgaben zu bewältigen und ihre Beschäftigung aufrechtzuerhalten.
Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation
Workshop	N/A

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Interaktives Modul	<p style="text-align: center;">Finanzplanung für MS</p> <p>Ein praktischer Ansatz zur Finanzplanung speziell für Menschen mit MS. Die Teilnehmenden werden sich mit Budgetierung, Versicherungsoptionen und finanziellen Ressourcen befassen, die helfen können, die finanziellen Herausforderungen von MS zu bewältigen.</p> <p>Simulation des rechtlichen Rahmens und der finanziellen Unterstützung</p> <p>In diesem Modul wird das rechtliche und finanzielle Umfeld von Menschen mit MS simuliert. Die Teilnehmenden schlüpfen in die Rollen von Menschen mit MS, RechtsvertreterInnen und Mitgliedern des Unterstützungssystems. Die Teilnehmenden bearbeiten Fallstudien, setzen sich mit rechtlichen und finanziellen Hürden auseinander und erwerben Kenntnisse über den Zugang zu relevanten Mitteln und Ressourcen. Diese Übung wird sie mit den notwendigen Fähigkeiten ausstatten, um sich effektiv im Rechtssystem zurechtzufinden, für ihre Rechte einzutreten und die finanzielle Unterstützung zu sichern, die sie benötigen.</p>
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Links an staatliche Stellen und nationale Dienste und</i> • <i>Leseliste (PDF – Format)</i>
Bewertung	<p>Quiz-Test</p>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Co-funded by
the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Co-funded by
the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Table 14 Modul 4 Entscheidung für einen anderen Beruf

Modul 4 Titel	Entscheidung für einen anderen Beruf
Beschreibung	Dieses Modul soll Menschen mit MS dabei helfen, alternative Karrieremöglichkeiten zu erkunden und die notwendigen Fähigkeiten zu entwickeln, um angemessene Karriereentscheidungen zu treffen. Es deckt fünf Karrierebereiche ab: Social Media Marketing, Generierung und Rechtfertigung neuer Geschäftsideen, Projektmanagement, Zeitmanagement und Work-Life-Balance sowie Business Model Canvas. Die Teilnehmenden werden neue Karrierewege entdecken und wichtige Fähigkeiten für das von ihnen gewählte Gebiet entwickeln.
Dauer	5 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Rolle jedes Berufsfeldes in verschiedenen Industrien und Sektoren identifizieren können. 2. Erkennen der Grundlagen von Geschäftsmodellen und deren Anwendung auf unternehmerische Bestrebungen. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktische Fähigkeiten in den Bereichen Social Media Marketing, Entwicklung von Geschäftsideen, Projektmanagement, Zeitplanung, Work-Life-Balance und Entwicklung von Geschäftsmodellen zu zeigen. 2. Neue Karrieremöglichkeiten entdecken. 3. Effizienter Einsatz von Projektmanagement-Tools, Zeitmanagementtechniken und Geschäftsmodellierungsmethoden. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anwendung der erworbenen Fähigkeiten und Kenntnisse in realen beruflichen Situationen. 2. Anpassung an die sich verändernde Karrieredynamik und Vereinbarkeit von Arbeit und persönlichem Wohlbefinden.

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation
Workshop	<p>Business Model Canvas Workshop</p> <p>Im Mittelpunkt dieses Workshops steht das Business Model Canvas, ein strategisches Managementinstrument zur Beschreibung, Gestaltung, Überprüfung und Erstellung von Geschäftsmodellen. Durch interaktive Übungen und Fallstudien lernen die Teilnehmenden, wie sie Geschäftsmodelle erstellen und analysieren können. Der Workshop vermittelt die notwendigen Fähigkeiten um das Potenzial ihrer Geschäftsideen zu bewerten.</p>
Interaktives Modul	<p>Berufliche Entwicklung und Qualifizierungsmaßnahmen</p> <p>Die Teilnehmenden werden zur Teilnahme an Workshops oder Aktivitäten in den Bereichen Social Media Marketing, Entwicklung von Geschäftsideen, Projektmanagement, Zeitmanagement und Work-Life-Balance sowie Business Model Canvas eingeteilt. Durch die Teilnahme an diesen interaktiven Veranstaltungen werden die Teilnehmenden praktische Fähigkeiten und Einsichten in jedem Bereich entwickeln.</p> <p>Bewerbung und Interviewpraxis</p> <p>Dieser praktische Workshop vermittelt den Teilnehmenden praktische Erfahrungen im Bewerbungs- und Vorstellungsgesprächsprozess. Die Teilnehmenden verbessern ihre Fähigkeiten bei der Stellensuche, einschließlich der Erstellung von Lebensläufen, dem Verfassen von Bewerbungen und Techniken für Vorstellungsgespräche.</p> <p>Berufserkundung</p> <p>Die Teilnehmenden erkunden verschiedene Karrieremöglichkeiten und nehmen eine Selbsteinschätzung vor, um ihre Stärken und Interessen zu ermitteln. Diese Aktivitäten beinhalten eine Selbsteinschätzung und -erkundung sowie Gruppendiskussionen, Selbstreflexion und Anleitung durch Moderatoren.</p>
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links</i> • <i>Leseliste</i>
Bewertung	Quiz-Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Table 15 Modul 5 Digitale Werkzeuge und IKT-Kenntnisse

Modul 5 Titel	Digitale Werkzeuge und IKT-Kenntnisse
Beschreibung	Dieses Modul zielt darauf ab, Menschen mit MS mit wichtigen digitalen und informations- und kommunikationstechnologischen (IKT) Fähigkeiten auszustatten. Das Programm konzentriert sich auf die Entwicklung von Websites, die Verwaltung sozialer Medien und andere digitale Tools, die das berufliche und private Leben der Teilnehmenden verbessern werden. Durch diese Schulung lernen die Teilnehmenden, das Internet und digitale Plattformen effektiv zu nutzen.
Dauer	5 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Grundlagen der Website-Erstellung, der Social-Media-Plattformen und anderer digitaler Werkzeuge zu kennen. 2. Geeignete digitale Technologien zu kennen, um Karrieremöglichkeiten und persönliche Entwicklung zu fördern. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entwicklung praktischer Fähigkeiten bei der Erstellung von Websites, einschließlich grundlegender Webgestaltung und Inhaltsverwaltung. 2. Profile in sozialen Medien erstellen, um die eigene Marke und das Unternehmen zu fördern. 3. Anwendung digitaler Marketing- und Kommunikationsstrategien. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sich selbst oder ihr Unternehmen online zu verwalten und zu fördern.

<D2.2 >/> Education curriculum for employees and entrepreneurs >

	2. Passen Sie sich der sich ständig weiterentwickelnden digitalen Landschaft an, um wettbewerbsfähig und informiert zu bleiben.
Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation
Workshop	Digital Marketing and Branding Workshop Dieser Workshop führt die Teilnehmenden in das digitale Marketing und die persönliche Markenbildung mithilfe von Websites und sozialen Medien ein. Es werden bewährte Verfahren für die Schaffung und Pflege einer starken Online-Marke untersucht und praktische Aktivitäten wie die Erstellung von Websites und Inhalten, das Management sozialer Medien und die Verwendung von digitaler Marketing-Tools.
Interaktives Modul	Bootcamp für digitale Fertigkeiten Die Teilnehmenden beschäftigen sich mit Aktivitäten wie dem Aufbau von Websites, der Erstellung von Social-Media-Kampagnen, der Vermarktung von Inhalten und der Analyse von Daten.
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links</i> • <i>Leseliste</i>
Bewertung	Quiz-Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Table 16 Modul 6 Teamarbeit, Verhandlungsgeschick und Problemlösungsfähigkeit

Modul 6 Titel	Teamarbeit, Verhandlungsgeschick und Problemlösungsfähigkeit
Beschreibung	Dieser Kurs zielt darauf ab, die Soft Skills der Teilnehmenden zu verbessern und sie in die Lage zu versetzen, im persönlichen und beruflichen Umfeld erfolgreich zu sein. Zu den behandelten Themen gehören Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten, Teamarbeit, Verhandlungsführung, Problemlösung und Motivation. Die Teilnehmenden entwickeln wichtige soziale Fähigkeiten, die für eine erfolgreiche Teamarbeit und persönliche Entwicklung notwendig sind.
Dauer	4 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die wichtigsten Elemente einer effektiven Kommunikation, Präsentation, Teamarbeit, Verhandlung und Motivation zu erkennen. 2. Die Auswirkungen von Soft Skills auf das persönliche Wohlbefinden und den beruflichen Erfolg zu erläutern. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entwicklung effektiver Kommunikations- und Präsentationsfähigkeiten für unterschiedliche Zielgruppen. 2. Konfliktbewältigung und Problemlösung. 3. Verhandlungstechniken anwenden, um für beide Seiten vorteilhafte Ergebnisse zu erzielen. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Förderung positiver zwischenmenschlicher Beziehungen im Privat- und Berufsleben durch Soft Skills. 2. Verhandlungen erfolgreich führen und dabei faire und strategische Entscheidungen treffen.

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

	3. Aufrechterhaltung der Motivation und des allgemeinen Wohlbefindens, um die persönliche und berufliche Leistung zu steigern.
Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation
Workshop	<p>Teamarbeit- und Verhandlungsherausforderung</p> <p>Die Teilnehmenden werden in Teams eingeteilt und nehmen an einer Reihe von Herausforderungen teil, die effektive Teamarbeit, Problemlösung und Verhandlungen mit anderen Teams erfordern. In diesem erfahrungsbasierten Training werden die Teilnehmenden die im Hauptmodul erlernten Kenntnisse und Fähigkeiten auf reale Szenarien anwenden und praktische Einblicke in effektive Teamarbeit und Verhandlungsstrategien gewinnen.</p>
Interaktives Modul	<p>Problemlösung</p> <p>Die Teilnehmenden werden in Teams eingeteilt und mit einer Reihe von realen Herausforderungen konfrontiert, die effektive Teamarbeit, Verhandlungsgeschick und Problemlösungsfähigkeiten erfordern. Durch die Teilnahme lernen die Teilnehmenden, in dynamischen und schwierigen Situationen zusammenzuarbeiten, kritisch zu denken und erfolgreich zu verhandeln.</p>
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links und</i> • <i>Leseliste</i>
Bewertung	Quiz-Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Table 17 Modul 7 Kommunikation und soziale Interaktion

Modul 7 Titel	Kommunikation und soziale Interaktion
Beschreibung	Dieses Modul zielt darauf ab, die Kommunikations- und sozialen Interaktionsfähigkeiten der Teilnehmenden zu verbessern, um positive Beziehungen und effektive Interaktionen sowohl im persönlichen als auch im beruflichen Kontext zu fördern.
Dauer	4 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Bedeutung der sozialen Interaktion für den persönlichen und beruflichen Erfolg erklären. 2. Gemeinsame Herausforderungen und Hindernisse für eine effektive Kommunikation und soziale Interaktion zu erkennen. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entwicklung praktischer Kommunikationsfähigkeiten für unterschiedliche Situationen und Zielgruppen. 2. Aktives Zuhören üben, um Verständnis und Einfühlungsvermögen zu fördern. 3. Aufbau positiver sozialer Interaktionen und Beziehungen in verschiedenen Umgebungen. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Effektive Kommunikation und soziale Interaktionsfähigkeiten anwenden, um Beziehungen am Arbeitsplatz und im Privatleben aufzubauen und zu pflegen. 1. Förderung eines positiven und inklusiven Umfelds durch starke soziale Interaktionsfähigkeiten.
Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Workshop	<p>Workshop Effektive Kommunikation und aktives Zuhören</p> <p>Dieser Workshop konzentriert sich auf die Entwicklung effektiver Kommunikationsfähigkeiten, einschließlich verbaler und nonverbaler Kommunikation und aktivem Zuhören. Die Teilnehmenden werden diese Fähigkeiten in praktischen Übungen, Rollenspielen und Szenarien üben.</p> <p>Workshop über wirksame Kommunikation und Präsentationsfähigkeiten</p> <p>Die Teilnehmenden werden die Kunst der effektiven Kommunikation und Präsentation erforschen. Sie üben Techniken, um klar und effektiv zu kommunizieren, einschließlich öffentlichen Sprechens, aktives Zuhören und nonverbale Kommunikation. Die Teilnehmenden lernen auch, wie sie wirkungsvolle Präsentationen erstellen und halten können.</p>
Interaktives Modul	<p>Simulation von Konfliktlösung und sozialer Interaktion</p> <p>Die Teilnehmenden werden sich in realen Szenarien engagieren, die sie herausfordern, ihre Kommunikationsfähigkeiten zu nutzen, um Konflikte zu lösen, die Teamarbeit zu verbessern und positive Beziehungen aufzubauen. Diese Simulation ermöglicht es den Teilnehmenden, ihr Wissen und ihre Fähigkeiten in realen Situationen anzuwenden und so ihre Fähigkeit zu verbessern, die Dynamik sozialer Interaktion effektiv zu steuern.</p> <p>Einfühlungsvermögen in der Kommunikation</p> <p>Die Teilnehmenden konzentrieren sich auf den Zusammenhang zwischen Empathie und effektiver Kommunikation. Durch eine Reihe von simulierten Szenarien und realen Situationen werden die Teilnehmenden aktiv ihre Fähigkeit entwickeln, andere zu verstehen und mit ihnen in Kontakt zu treten. Sie üben sich in einfühlsamer Kommunikation und aktivem Zuhören, um ihre Fähigkeiten zu stärken und engere Beziehungen aufzubauen.</p>
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links und</i> • <i>Leseliste</i>
Bewertung	<p>Quiz-Test</p>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Table 18 Modul 8 Ernährung und körperliche Aktivität.

Modul 8 Titel	Ernährung und körperliche Aktivität.
Beschreibung	In diesem Modul wird erörtert, wie wichtig eine gesunde Lebensweise durch richtige Ernährung und körperliche Betätigung für Menschen mit MS ist. Die Teilnehmenden werden ein umfassendes Verständnis dafür entwickeln, wie die Kombination von Ernährung und Bewegung helfen kann, MS-Symptome zu bewältigen und das allgemeine Wohlbefinden zu verbessern.
Dauer	4 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Vorteile von körperlicher Aktivität für Menschen mit MS zu verstehen. 2. Die Auswirkungen von Ernährung und Bewegung auf das Energieniveau und die Bewältigung von Symptomen zu erkennen. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entwicklung praktischer Strategien für eine ausgewogene und nährstoffreiche Ernährung. 2. Persönliche Fitnesspläne auf die persönlichen Bedürfnisse und Fähigkeiten abstimmen. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bewegen Sie sich regelmäßig, um die Symptome zu lindern und die allgemeine Gesundheit zu verbessern. 2. Anpassung der Ernährungs- und Bewegungspläne an die besonderen Bedürfnisse und Herausforderungen von Menschen mit MS.
Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation
Workshop	Workshop zur Ernährungsplanung

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

	Dieser Workshop vermittelt den Teilnehmenden praktische Kenntnisse und Fähigkeiten in Bezug auf Ernährung und Mahlzeitenplanung. Die Teilnehmenden lernen, wie sie ausgewogene und nahrhafte Mahlzeiten zubereiten können, die ihre Gesundheit und ihr Wohlbefinden fördern.
Interaktives Modul	<p>Active Living and Healthy Eating Challenge</p> <p>Die Teilnehmenden setzen sich persönliche Ziele zur Verbesserung ihrer Ernährungs- und Bewegungsroutinen und verfolgen ihre Fortschritte über einen bestimmten Zeitraum. Dieses erfahrungsorientierte Modul bietet den Teilnehmenden ein unterstützendes Umfeld, um sinnvolle Veränderungen in der Lebensweise vorzunehmen, die Vorteile von Ernährung und Bewegung zu erfahren und die Fähigkeit zu entwickeln, einen gesünderen Lebensstil beizubehalten, was für Menschen mit MS besonders wichtig ist.</p>
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links und</i> • <i>Leseliste</i>
Bewertung	Quiz-Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Co-funded by
the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Table 19 Modul 9 Unterstützende Technologie für das Leben mit MS

Modul 9 Titel	Unterstützende Technologie für das Leben mit MS
Beschreibung	Dieses Modul bietet Menschen mit MS eine Einführung in eine Auswahl von Hilfstechnologien und Anpassungsstrategien, die ihr tägliches Leben und ihre Unabhängigkeit verbessern können.
Dauer	4 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die spezifischen Herausforderungen und Bedürfnisse von Menschen mit MS, die durch unterstützende Technologie erfüllt werden können, zu kennen. 2. Die potenziellen Vorteile von Hilfsmitteln für mehr Unabhängigkeit und Lebensqualität zu verstehen. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verwaltung gängiger technischer Hilfsmittel und Anwendungen. 2. Zusammenarbeit mit Fachkräften des Gesundheitswesens, um unterstützende Technologien in die tägliche Routine zu integrieren. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Für ihre eigenen Bedürfnisse und Präferenzen in Bezug auf den Einsatz von unterstützenden Technologien eintreten. 2. Integrieren Sie unterstützende Technologien in ihren Alltag, um ihre Lebensqualität und Unabhängigkeit zu verbessern.
Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation
Workshop	Demonstrations-Workshop über unterstützende Technologien

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

	<p>Die Teilnehmenden werden eine Reihe von Technologien kennen lernen und erfahren, wie sie diese im Alltag effektiv einsetzen können. Fachleute für unterstützende Technologien werden zur Verfügung stehen, um Anleitung zu geben und Fragen zu beantworten.</p>
Interaktives Modul	<p>Assistive Technologie an Ihre Bedürfnisse anpassen</p> <p>Die Teilnehmenden lernen, wie sie Einstellungen vornehmen, geeignete Funktionen auswählen und unterstützende Technologie in ihren Alltag integrieren können. Die Teilnehmenden üben den Umgang mit Geräten und Software, die für ihre spezifischen Bedürfnisse relevant sind.</p> <p>Zusammenarbeit mit Fachleuten des Gesundheitswesens in Bezug auf unterstützende Technologie</p> <p>Die Teilnehmenden lernen, wie sie ihre Bedürfnisse und Präferenzen effektiv kommunizieren, Empfehlungen einholen und sicherstellen können, dass die Technologie für ihren Pflegeplan geeignet ist. In Rollenspielen üben sie die effektive Kommunikation mit dem medizinischen Personal.</p>
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links und Leseliste</i>
Bewertung	<p>Quiz-Test</p>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Module nur für MentorInnen

Table 20 Module 10 Mentoring-Fähigkeiten und -Techniken

Modul 10 Titel	Mentoring-Fähigkeiten und -Techniken
Beschreibung	Dieses Programm soll Menschen mit MS die Fähigkeiten vermitteln, die notwendig sind, um für jüngere Menschen mit MS effektive MentorInnen zu werden. Das Hauptziel ist die Verbesserung der Mentoring-Fähigkeiten, einschließlich des aktiven Zuhörens, der emotionalen Unterstützung, der Zielsetzung und der Förderung einer positiven Mentor-Mentee-Beziehung.
Dauer	5 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Grundsätze eines effektiven Mentorings zu kennen. 2. Die Bedeutung des Setzens und Erreichens von Zielen für den Mentee zu verstehen. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entwicklung von Mentoring-Techniken, einschließlich Zielsetzung und Feedback. 2. Bieten Sie jüngeren Menschen, bei denen MS diagnostiziert wurde, emotionale Unterstützung und Einfühlungsvermögen. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Förderung positiver und produktiver Beziehungen zwischen Mentor und Mentee durch effektive Kommunikation. 1. Den Mentoringprozess effektiv zu steuern, von der Festlegung von Grenzen bis zur kontinuierlichen Unterstützung.
Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Workshop	<p>Workshop Effektive Mentoring-Techniken</p> <p>Die Teilnehmenden haben die Möglichkeit, ihre Mentoring-Fähigkeiten durch praktische Übungen und Rollenspiele zu verbessern. Sie üben sich im aktiven Zuhören, im Setzen von Zielen und im konstruktiven Geben von Feedback. Ein weiterer Schwerpunkt des Workshops ist der Aufbau von Vertrauen</p>
Interaktives Modul	<p>Simulation und Praxis des Mentorats</p> <p>Die Teilnehmenden arbeiten mit hypothetischen oder realen Mentees und üben die im Hauptmodul erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten. Sie werden Mentoring-Szenarien durchspielen, Ziele setzen, Unterstützung leisten und Feedback von MentorInnen und KollegInnen erhalten. Diese Simulation ermöglicht es den Teilnehmenden, Mentoring in einer kontrollierten Umgebung zu erleben und das Selbstvertrauen und die Fähigkeiten zu entwickeln, um MentorInnen in realen Beziehungen zu werden.</p> <p>Analyse von Mentoring-Fallstudien</p> <p>In diesem Modul werden die Teilnehmenden Fallstudien aus der Praxis des Mentoring untersuchen. Sie werden diese Fälle aktiv analysieren und diskutieren und effektive Mentoring-Techniken und -Strategien identifizieren, die zu erfolgreichen Mentor-Mentee-Beziehungen geführt haben.</p>
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links und</i> • <i>Leseliste</i>
Bewertung	<p>Quiz-Test</p>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Table 21 Modul 11 Die Bedürfnisse von jüngeren Menschen mit MS verstehen

Modul 11 Titel	Die Bedürfnisse von jüngeren Menschen mit MS verstehen
Beschreibung	Dieses Modul soll den Teilnehmenden ein besseres Verständnis für die besonderen Bedürfnisse und Hindernisse vermitteln, mit denen jüngere Menschen mit der Diagnose Multiple Sklerose (MS) konfrontiert sind. Es bietet einen Einblick in die körperlichen, emotionalen und sozialen Aspekte des Lebens mit MS in jüngeren Jahren, um diese spezielle Gruppe effektiver unterstützen und beraten zu können.
Dauer	5 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die physischen und emotionalen Herausforderungen zu erkennen, die für jüngere Menschen mit der Diagnose MS spezifisch sind. 2. Die Auswirkungen von MS auf ihre Bildungs- und Berufswünsche zu verstehen. 3. Die soziale und emotionale Unterstützung zu verstehen, die notwendig ist, um jüngeren Menschen auf ihrem Weg durch die MS zu helfen. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Entwicklung von Strategien für die Bereitstellung von emotionaler Unterstützung und Einfühlungsvermögen für jüngere Menschen mit MS. 2. Anpassung der Kommunikations- und Beratungsansätze an die besonderen Bedürfnisse dieser Gruppe. 3. Schaffung eines offenen und unterstützenden Umfelds für jüngere Menschen mit MS, in dem sie ihre Anliegen und Ziele äußern können. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Förderung eines sicheren und inklusiven Raums, in dem junge Menschen ihre Herausforderungen und Wünsche diskutieren können. 2. Junge Menschen dabei zu unterstützen, fundierte Entscheidungen über ihre Ausbildung, ihre Karriere und ihr Wohlergehen im Zusammenhang mit MS zu treffen.

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation
Workshop	<p>Workshop zur Unterstützung jüngerer Menschen mit MS</p> <p>Die Teilnehmenden lernen, wie sie jüngere Menschen, bei denen MS diagnostiziert wurde, effektiv unterstützen können. Der Workshop beinhaltet Diskussionen über die Herausforderungen und Hoffnungen dieser Bevölkerungsgruppe und konzentriert sich auf die Entwicklung von Fähigkeiten zur einfühlsamen Unterstützung und Anleitung. Die Teilnehmenden werden auch an Aktivitäten und Szenarien teilnehmen, die die Interaktionen zwischen MentorInnen und UnterstützerInnen im realen Leben simulieren.</p>
Interaktives Modul	<p>Jüngere Menschen mit MS - Empowerment-Sitzung</p> <p>Die Teilnehmenden haben die Möglichkeit, sich aktiv mit jüngeren Menschen mit der Diagnose MS zu beschäftigen und von ihnen zu lernen. Durch Gruppendiskussionen, gemeinsame Erfahrungen und Mentoring-Interaktionen werden die Teilnehmenden ein tieferes Verständnis für die einzigartigen Bedürfnisse und Bestrebungen dieser Bevölkerungsgruppe, von Menschen mit MS, gewinnen.</p> <p>Geschichtenerzählen und Empathieaufbau</p> <p>Jüngere Menschen, bei denen MS diagnostiziert wurde, werden ihre persönlichen Geschichten und Erfahrungen erzählen. Die Teilnehmenden werden aktiv zuhören und sich an einfühlsamen Diskussionen mit den Referenten beteiligen, um ein tieferes Verständnis für die einzigartigen Bedürfnisse, Herausforderungen und Hoffnungen dieser Gruppe zu erlangen.</p>
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links und</i> • <i>Leseliste</i>
Bewertung	Quiz-Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Table 22 Modul 12 Navigieren in der Mentoring-Beziehung

Modul 12 Titel	Navigieren in der Mentoring-Beziehung
Beschreibung	Dieses Modul soll den Teilnehmenden die Fähigkeiten und das Wissen vermitteln, die für eine effektive Gestaltung von Mentoring-Beziehungen erforderlich sind. Es umfasst eine eingehende Untersuchung der Interaktionen zwischen den MentorInnen und Mentees, der Zielsetzung, der Bereitstellung von Feedback und der Förderung einer erfolgreichen und für beide Seiten vorteilhaften Beziehung. Die Teilnehmenden werden in die Lage versetzt, eine konstruktive und unterstützende Mentoring-Erfahrung zu schaffen.
Dauer	5 Stunden
Lernergebnisse	<p>Die Teilnehmenden werden in der Lage sein:</p> <p>Wissen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Die Bedeutung von konstruktivem Feedback und Anleitung zu verstehen. 2. Die Bedeutung von Vertrauen, Grenzen und kontinuierlicher Unterstützung in Mentoring-Beziehungen zu kennen. <p>Fähigkeiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Setzen von klaren und erreichbaren Mentoring-Zielen. 2. Konstruktives Feedback und Unterstützung der Mentees bei ihrer persönlichen und beruflichen Entwicklung. 3. Entwickeln von Vertrauen und angemessenen Grenzen innerhalb der Mentoring-Beziehung. <p>Haltung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aufbau von Vertrauen und guter Kommunikation innerhalb der Mentoring-Dynamik. 2. Befähigung der Mentees, ihre Ziele zu erreichen und persönlich sowie beruflich zu wachsen.
Art des Ausbildungsmaterials	PowerPoint-Präsentation
Workshop	<p>Workshop "Effektive Mentoring-Beziehung"</p> <p>Die Teilnehmenden lernen, wie sie eine erfolgreiche Mentoring-Beziehung aufbauen können, indem sie klare Ziele setzen, aktiv</p>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

	<p>zuhören und konstruktives Feedback geben. Der Workshop befasst sich auch mit der Bedeutung von Vertrauen und der Einhaltung von Grenzen in der Mentoring-Beziehung.</p>
Interaktives Modul	<p>Mentoring-Simulation und -Praxis Überblick:</p> <p>Das Modul "Simulation und Praxis des Mentorings" bietet eine praktische Erfahrung, die es den Teilnehmenden ermöglicht, sich aktiv am Mentoring zu beteiligen. Indem sie mit hypothetischen oder realen Mentees arbeiten, können die Teilnehmenden ihre erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten testen. Sie nehmen an verschiedenen Mentoring-Szenarien teil, setzen sich Ziele und ermutigen ihre Mentees, während sie Feedback sowohl von den MentorInnen als auch von ihren KollegInnen erhalten.</p> <p>Reflexion und Verbesserung der Mentoring-Beziehung</p> <p>Die Teilnehmenden werden ermutigt, ihre Mentor-Mentee-Interaktionen zu überprüfen, sich persönliche Entwicklungsziele zu setzen und verbesserungswürdige Bereiche zu identifizieren. Der Schwerpunkt liegt auf der Entwicklung positiverer und hilfreicherer Mentoring-Beziehungen durch Selbsterkenntnis und kontinuierliche Verbesserung.</p>
Zusätzliches Material (Links, pdfs usw.)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Video-Links und</i> • <i>Leseliste</i>
Bewertung	<p>Quiz-Test</p>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >