



**GRANT AGREEMENT no:** 2022-1-CY01-KA220-ADU-000089474

**Project Acronym:** ShapeMS

**Project title:** Shaping the future of people with Multiple Sclerosis

<b>Project ref no:</b>	2022-1-CY01-KA220-ADU-000089474
<b>Project acronym:</b>	ShapeMS
<b>Project full title:</b>	Shaping the future of people with Multiple Sclerosis
<b>Due date of deliverable:</b>	<b>12 – 30/11/2023</b>
<b>Actual submission date:</b>	<b>30/11/2023</b>
<b>Deliverable name:</b>	D2.2 Education curriculum for employees and entrepreneurs
<b>Status:</b>	<b>Final</b>
<b>WP contributing to the deliverable:</b>	<b>WP2 - End-user involvement and ethics</b>
<b>Lead partner for this deliverable:</b>	CDPZ
<b>Author(s):</b>	CDPZ
<b>Contributing Partners:</b>	IEEN

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



**Co-funded by  
the European Union**

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

## Disclaimer

Le informazioni contenute in questo documento sono soggette a modifiche senza preavviso. I nomi delle società o dei prodotti citati nel presente documento possono essere marchi o marchi registrati delle rispettive società.

## Tutti i diritti riservati

Il documento è di proprietà dei membri del consorzio ShapeMS. Non è consentita la copia e la distribuzione, in qualsiasi forma o con qualsiasi mezzo, senza il previo accordo scritto del proprietario dei diritti di proprietà. Questo documento riflette solo il punto di vista degli autori. L'Unione Europea non è responsabile dell'uso che può essere fatto delle informazioni contenute nel presente documento.

## Version History

Version	Edited by	Date	Description
1	Paolo Zaramella	27/10/2023	Prima bozza
2	Romina Sampanai	31/10/2023	Commenti e suggerimenti
3	Andria Hadjicosta	10/11/2023	Commenti e suggerimenti
4	Sotiria Moza	21/11/2023	Commenti e suggerimenti
5	Paolo Zaramella	30/11/2023	Documento finale

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Co-funded by  
the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

## Table of Content

List of abbreviations (alphabetically)	4
INTRODUZIONE	5
Curriculum per datori di lavoro	6
Moduli per datori di lavoro	6
Curriculum per persone con MS	24
Moduli per tutte le persone con MS	24
Moduli solo per i Mentors	40

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Co-funded by  
the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

Table 1 Capire la sclerosi multipla .....	6
Table 2 Politiche e procedure per un luogo di lavoro inclusivo .....	8
Table 3 Accessibilità e design del luogo di lavoro .....	9
Table 4 Sensibilizzazione sulla salute mentale della SM e raccomandazioni pratiche per i datori di lavoro .....	11
Table 5 Sostenere lo sviluppo della carriera dei dipendenti con SM.....	13
Table 6 Tecniche di comunicazione efficace per creare un ambiente di lavoro inclusivo .....	14
Table 7 Feedback e miglioramento continuo sul posto di lavoro .....	16
Table 8 Equilibrio vita-lavoro e flessibilità.....	18
Table 9 Assunzione e inserimento inclusivo.....	20
Table 10 Costruire una comunità di sostegno sul posto di lavoro.....	22
Table 11 Psicoeducazione: cambiamenti cognitivi ed emotivi .....	24
Table 12 Impatto della malattia nei contesti lavorativi .....	26
Table 13 Il quadro giuridico.....	27
Table 14 Scegliere una carriera diversa.....	29
Table 15 Strumenti digitali e alfabetizzazione alle TIC .....	31
Table 16 Capacità di lavoro di squadra, di negoziazione e di risoluzione dei problemi	32
Table 17 Modulo 7 Titolo Comunicazione e interazione sociale.....	34
Table 18 Alimentazione e attività fisica .....	36
Table 19 Tecnologia assistiva per migliorare la vita con la SM .....	38
Table 20 Competenze e tecniche di mentoring .....	40
Table 21 Comprendere le esigenze delle persone più giovani con SM .....	42
Table 22 Come gestire il rapporto di mentorship.....	44

### List of abbreviations (alphabetically)

Abbreviation	Full name
SM	Sclerosi Multipla
TIC	Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione

### <D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

## INTRODUZIONE

Nell'ambito dello sviluppo di un programma di studio volto a migliorare l'inclusione lavorativa delle persone affette da sclerosi multipla (SM), è importante comprendere innanzitutto le sfide uniche poste da questa condizione neurologica. La sclerosi multipla è una malattia multiforme che colpisce il sistema nervoso centrale. È caratterizzato dal sistema immunitario che attacca la copertura protettiva delle fibre nervose. La SM può causare interruzioni nella comunicazione tra il cervello e il corpo, causando una vasta gamma di sintomi. Questi possono includere affaticamento, difficoltà di mobilità, intorpidimento o formicolio, debolezza muscolare e problemi di coordinazione ed equilibrio. I sintomi della SM possono variare notevolmente da persona a persona, quindi è importante avvicinarsi al supporto e alla sistemazione con una comprensione sensibile del suo impatto sulla vita quotidiana. Nel creare questo curriculum, l'obiettivo è quello di promuovere non solo la consapevolezza, ma anche conoscenze e competenze pratiche che aiuteranno a creare ambienti di lavoro più inclusivi, solidali e comprensivi per le persone con SM. Questo programma è progettato per colmare le lacune, ridurre i miti e creare un ambiente in cui sia i datori di lavoro che le persone con SM possano lavorare insieme per avere successo. Questo curriculum è composto da tre sezioni: una per i datori di lavoro, un'altra per le persone con SM e una terza per i mentori che sostengono i giovani che affrontano le sfide uniche della SM. Il curriculum offre spunti pratici per i datori di lavoro sulla creazione di un ambiente di lavoro inclusivo. Copre argomenti come la vita quotidiana con la SM, il quadro giuridico e i fondi disponibili. Le persone con sclerosi multipla (SM) possono accedere a risorse per migliorare le proprie competenze, esplorare opportunità di lavoro e gestire la vita quotidiana in modo più efficace. I mentori, che possiedono efficaci capacità di mentoring, possono fornire supporto e guida ai soggetti più giovani mentre affrontano le complessità della vita quotidiana con la SM. Attraverso unità coinvolgenti, moduli interattivi, workshop e quiz di autovalutazione su una piattaforma Moodle, l'obiettivo è consentire sia ai datori di lavoro che alle persone con SM di creare un ambiente di lavoro più inclusivo, solidale e comprensivo. Il curriculum dei datori di lavoro ha una durata di 35 ore con 10 moduli, 5 moduli interattivi e 5 laboratori esperienziali con persone con SM. Il curriculum per persone con SM-mentori ha una durata di 55 ore con 12 moduli, 25 moduli interattivi e 10 workshop esperienziali. Questo curriculum è attentamente progettato per soddisfare le esigenze specifiche di tre gruppi target, promuovendo un approccio completo all'inclusività. Per i datori di lavoro, l'obiettivo è fornire ai decisori approfondimenti e strumenti per creare luoghi di lavoro che siano di supporto e inclusivi per le persone affette da sclerosi multipla (SM). Le persone con SM sono potenziate attraverso unità che affrontano le sfide della vita quotidiana, le tecnologie assistive e le considerazioni legali, fornendo loro le competenze e le conoscenze necessarie per migliorare la loro occupabilità. Il curriculum

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



si rivolge anche ai mentori, che sono persone con SM che desiderano guidare i più giovani, fornendo loro competenze di mentoring efficaci. Rivolgendosi a questi tre gruppi, il curriculum mira a costruire ponti di comprensione, responsabilizzare le persone con SM e creare ambienti di lavoro in cui sostegno e inclusione prosperano insieme.

## Curriculum per datori di lavoro

### Moduli per datori di lavoro

Table 1 Capire la sclerosi multipla

<b>Modulo 13 Titolo</b>	<b>Capire la sclerosi multipla</b>
<b>Descrizione</b>	Il modulo è progettato per educare tutti i dipendenti sulle nozioni di base della SM, compresi i suoi sintomi, le sfide e l'impatto sulle persone diagnosticate. Il modulo promuoverà l'empatia, la comprensione e la consapevolezza della condizione.
<b>Durata</b>	4 ore
<b>Risultati di apprendimento</b>	<p><b>I partecipanti saranno in grado di:</b></p> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificare i sintomi e le variazioni più frequenti della SM.</li> <li>2. Riconoscere i problemi fisici ed emotivi che incontrano le persone con SM.</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Supportare i dipendenti che hanno la SM.</li> <li>2. Trasformare l'ambiente di lavoro per soddisfare le esigenze delle persone con SM.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Collaborare con le persone con SM per fornire soluzioni ragionevoli.</li> <li>2. Promuovere una cultura del rispetto e della comprensione all'interno dell'organizzazione.</li> </ol>
<b>Tipologia di Materiale didattico</b>	Presentazione PowerPoint
<b>Workshop</b>	<p>MS Awareness Workshop</p> <p>I partecipanti parteciperanno a discussioni interattive, guarderanno testimonianze video di persone che vivono con la SM e parteciperanno a sessioni di domande e risposte. Impareranno la ricerca di base sulla SM, i sintomi comuni e ascolteranno le storie personali dei dipendenti che vivono con la SM.</p>
<b>Modulo interattivo</b>	<p>Focus su MS</p> <p>Verranno utilizzati video, grafici e quiz per coinvolgere i partecipanti. Permetterà ai dipendenti di esplorare la condizione al proprio ritmo e di testare le proprie conoscenze per garantire la comprensione.</p>
<b>Materiale extra (links, pdfs etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Links video</i></li> <li>• <i>Lista di lettura</i></li> </ul>
<b>Assessment</b>	Quiz Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Table 2 Politiche e procedure per un luogo di lavoro inclusivo

<b>Modulo 14 Titolo</b>	<b>Politiche e procedure per un luogo di lavoro inclusivo</b>
<b>Descrizione</b>	Questo modulo mira a fornire le basi per politiche e procedure inclusive sul posto di lavoro. Si concentra sulla creazione di un ambiente favorevole e accessibile per tutti i dipendenti, compresi quelli con SM. Il modulo sottolinea l'importanza della parità di trattamento, di soluzioni ragionevoli e della creazione di una cultura dell'inclusione.
<b>Durata</b>	4 ore
<b>Risultati di apprendimento</b>	<p><b>Partecipanti saranno in grado di:</b></p> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specificare le politiche e le procedure dell'organizzazione in materia di inclusività.</li> <li>2. Riconoscere il ruolo delle risorse umane e del management nell'attuazione e nell'applicazione di politiche inclusive.</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Risolvere eventuali ostacoli all'inclusione sul posto di lavoro.</li> <li>2. Collaborare con i dipendenti per costruire un ambiente di lavoro più inclusivo.</li> </ol>
<b>Tipologia di materiale didattico</b>	Presentazione PowerPoint
<b>Workshop</b>	<p>Workshop sulle politiche inclusive del luogo di lavoro</p> <p>Discussioni, casi di studio ed esercizi di gioco di ruolo verranno utilizzati per aiutare i partecipanti ad apprezzare il valore di politiche e pratiche inclusive sul posto di lavoro. Affronteranno come gestire vari casi tra cui SM, discriminazione e pregiudizi in conformità con le normative esistenti.</p>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



<b>Modulo esperienziale</b>	Non disponibile
<b>Materiali extra (links, pdfs etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Lista di lettura</i></li> </ul>
<b>Assessment</b>	Quiz Test

Table 3 Accessibilità e design del luogo di lavoro

<b>Modulo 15 Titolo</b>	<b>Accessibilità e design del luogo di lavoro</b>
<b>Descrizione</b>	Questo modulo è incentrato sulle questioni pratiche legate a rendere un luogo di lavoro accessibile ai dipendenti, in particolare alle persone con SM. Riguarda il design e la disposizione del luogo di lavoro per garantire che sia inclusivo e possa accogliere le persone con SM.
<b>Durata</b>	3 ore
<b>Risultati di apprendimento</b>	<p>I partecipanti saranno capaci di:</p> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riconoscere le sfide comuni di mobilità che le persone con SM possono affrontare.</li> <li>2. Identificare gli adattamenti ergonomici e le tecnologie assistive che possono migliorare l'accessibilità</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valutare l'inclusione sul posto di lavoro e apportare le modifiche necessarie.</li> <li>2. Collaborare con il management della struttura per implementare cambiamenti ergonomici.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sostenere gli adeguamenti necessari per rendere il posto di lavoro più accessibile alle persone con SM.</li> <li>2. Adottare l'accessibilità come una preoccupazione continua nella progettazione del posto di lavoro.</li> </ol>
<b>Tipologia di materiale didattico</b>	Presentazione PowerPoint
<b>Workshop</b>	<p>Progettare per l'accessibilità</p> <p>I partecipanti esploreranno diversi aspetti, tra cui la disposizione degli uffici, la scelta dei mobili e l'uso della tecnologia assistiva. Il workshop includerà esercizi pratici come la riorganizzazione degli spazi di lavoro per renderli più inclusivi.</p>
<b>Modulo interattivo</b>	Non disponibile
<b>Materiale Extra (links, pdfs etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Lista di lettura</i></li> </ul>
<b>Assessment</b>	Quiz Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Table 4 Sensibilizzazione sulla salute mentale della SM e raccomandazioni pratiche per i datori di lavoro

<b>Modulo 16 Titolo</b>	<b>Sensibilizzazione sulla salute mentale della SM e raccomandazioni pratiche per i datori di lavoro</b>
<b>Descrizione</b>	Questo modulo copre le esigenze di salute emotiva e mentale dei dipendenti, in particolare quelli con SM. Sottolinea l'importanza di costruire un ambiente di lavoro premuroso e comprensivo che riconosca i problemi emotivi che le persone con SM possono sperimentare.
<b>Durata</b>	4 ore
<b>Risultati di apprendimento</b>	<p>I partecipanti saranno capaci di:</p> <p><b>Conoscenza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riconoscere i sintomi del disagio emotivo e il valore di un'assistenza tempestiva.</li> <li>2. Identificare le risorse per la salute mentale e i servizi di supporto disponibili.</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consultare i dipendenti riguardo al loro benessere emotivo e mentale.</li> <li>2. Supporto ed empatia verso i colleghi che affrontano sfide emotive.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promuovere la consapevolezza delle risorse disponibili per la salute mentale.</li> <li>2. Collaborare con i dipendenti per garantire che abbiano accesso al supporto emotivo di cui hanno bisogno.</li> </ol>
<b>Tipologia di materiale didattico</b>	Presentazione Powerpoint

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

<b>Workshop</b>	<p>Workshop sulla cultura del luogo di lavoro di supporto</p> <p>I partecipanti impareranno come identificare i segnali di disagio emotivo, supportare i dipendenti e promuovere un'atmosfera sul posto di lavoro priva di giudizio. Il workshop mette in luce il valore della comunicazione aperta ed empatica.</p>
<b>Modulo interattivo</b>	<p>Navigatore per il Benessere Emozionale</p> <p>I partecipanti impareranno come avvicinarsi ai dipendenti, offrire supporto e cercare servizi di salute mentale. Nel curriculum è inclusa anche una parte di autovalutazione per testare la conoscenza e l'empatia dei partecipanti riguardo al supporto emotivo sul posto di lavoro.</p>
<b>Materiale Extra (links, pdfs etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Lista di lettura</i></li> </ul>
<b>Assessment</b>	<p>Quiz Test</p>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Table 5 Sostenere lo sviluppo della carriera dei dipendenti con SM

<b>Modulo 17 Titolo</b>	<b>Sostenere lo sviluppo della carriera dei dipendenti con SM</b>
<b>Descrizione</b>	Questo modulo aiuta i datori di lavoro a fornire strumenti e conoscenze per supportare i dipendenti con SM nella crescita e nella promozione della carriera. Crea una cultura del lavoro inclusiva che motiva i dipendenti con SM a crescere e ad avanzare.
<b>Durata</b>	3 ore
<b>Risultati di apprendimento</b>	<p>Partecipanti saranno in grado di:</p> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riconoscere le capacità e i punti di forza dei dipendenti con SM</li> <li>2. Identificare le opportunità di sviluppo professionale e i programmi pensati specificatamente per i dipendenti con SM.</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sviluppare opportunità e percorsi di crescita professionale specifici per i dipendenti con SM.</li> <li>2. Fornire tutoraggio e guida ai dipendenti con SM nella definizione e nel raggiungimento degli obiettivi di carriera.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sostenere la crescita professionale dei dipendenti con SM sul posto di lavoro.</li> <li>2. Collaborare con i dipendenti per garantire che abbiano un facile accesso alle risorse per lo sviluppo della carriera che rispondono alle loro esigenze personali.</li> </ol>
<b>Tipologia di materiale didattico</b>	Presentazione Powerpoint

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



<b>Workshop</b>	Workshop sul potenziamento della crescita professionale  I datori di lavoro discuteranno, eserciteranno ed esamineranno casi di studio relativi al potenziamento della crescita professionale dei dipendenti con SM.
<b>Modulo interattivo</b>	Non disponibile
<b>Materiale Extra (links, pdfs etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Lista di lettura</i></li> </ul>
<b>Assessment</b>	Quiz Test

Table 6 Tecniche di comunicazione efficace per creare un ambiente di lavoro inclusivo

<b>Modulo 18 Titolo</b>	<b>Tecniche di comunicazione efficace per creare un ambiente di lavoro inclusivo</b>
<b>Descrizione</b>	Questo modulo è rivolto ai datori di lavoro che desiderano migliorare le proprie capacità di comunicazione e creare un ambiente di lavoro inclusivo per i dipendenti con SM. Insegna metodi di comunicazione utili per garantire che tutti, anche quelli con SM, possano parlare ed essere compresi.
<b>Durata</b>	4 ore
<b>Risultati di apprendimento</b>	<p>I partecipanti saranno in grado di:</p> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riconoscere l'importanza di una comunicazione efficace nella creazione di un ambiente di lavoro inclusivo per le persone con SM.</li> <li>2. Identificare le esigenze di comunicazione e gli ostacoli che i dipendenti con SM devono affrontare.</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare metodi di comunicazione chiari per coinvolgere e assistere i dipendenti con SM.</li> <li>2. Creare canali di comunicazione adeguati alle esigenze di ciascun dipendente.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Incoraggiare un ambiente di lavoro che valorizzi una comunicazione chiara per i dipendenti con SM.</li> <li>2. Adottare una cultura sul posto di lavoro che valorizzi la comunicazione e la collaborazione efficaci per tutti i dipendenti.</li> </ol>
<b>Tipologia di materiale didattico</b>	Presentazione Powerpoint
<b>Modulo interattivo</b>	Non disponibile
<b>Workshop</b>	<p>Masterclass sulla Comunicazione Efficace</p> <p>Progettato per aiutare i datori di lavoro a sviluppare strategie di comunicazione efficaci, fornisce indicazioni pratiche, scenari di vita reale ed esempi video. Il modulo copre argomenti come l'ascolto attivo, la comunicazione chiara e concisa, l'empatia e la risoluzione dei conflitti. I datori di lavoro possono utilizzare esercizi interattivi, scenari di gioco di ruolo e quiz di autovalutazione per rafforzare la loro comprensione delle tecniche di comunicazione efficaci.</p>
<b>Materiale Extra (links, pdfs etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Liste di lettura</i></li> </ul>
<b>Assessment</b>	Quiz Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Table 7 Feedback e miglioramento continuo sul posto di lavoro

<b>Modulo 19 Titolo</b>	<b>Feedback e miglioramento continuo sul posto di lavoro</b>
<b>Descrizione</b>	Questo modulo è rivolto ai datori di lavoro che desiderano promuovere una cultura lavorativa inclusiva e migliorare continuamente le proprie pratiche per supportare i dipendenti con SM. Sottolinea l'importanza del feedback e delle strategie di miglioramento per garantire un posto di lavoro che soddisfi le esigenze speciali dei dipendenti con SM.
<b>Durata</b>	3 ore
<b>Risultati di apprendimento</b>	<p>I partecipanti saranno in grado di:</p> <p><b>Conoscenza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riconoscere l'importanza del feedback e del miglioramento continuo nella creazione di un ambiente di lavoro inclusivo per i dipendenti con SM.</li> <li>2. Identificare le aree che potrebbero trarre vantaggio dal miglioramento continuo dell'esperienza lavorativa dei dipendenti con SM.</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sviluppare modi per ottenere feedback dai dipendenti con SM.</li> <li>2. Creare una cultura del lavoro che valorizzi il progresso continuo e incoraggi i dipendenti a partecipare al processo.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promuovere l'aggiunta di processi di feedback e piani di miglioramento all'organizzazione.</li> <li>2. Collaborare con i dipendenti per garantire che il feedback venga raccolto, analizzato e utilizzato per migliorare il posto di lavoro.</li> </ol>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



<b>Tipologia di materiale didattico</b>	Presentazione Powerpoint
<b>Workshop</b>	Non disponibile
<b>Modulo interattivo</b>	<p>Feedback e miglioramento</p> <p>Il modulo aiuta i datori di lavoro a comprendere e implementare tecniche per migliorare continuamente la produzione della propria forza lavoro e ricevere feedback. Questa applicazione interattiva fornisce esempi di vita reale e attività pratiche per aiutare i datori di lavoro a sviluppare sistemi di feedback e programmi di miglioramento continuo. Sondaggi sui dipendenti, focus group e pianificazione delle azioni sono tra gli argomenti trattati nel modulo.</p>
<b>materiale Extra (links, pdfs etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Liste di lettura</i></li> </ul>
<b>Assessment</b>	Quiz Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Table 8 Equilibrio vita-lavoro e flessibilità

<b>Modulo 20 Titolo</b>	<b>Equilibrio vita-lavoro e flessibilità</b>
<b>Descrizione</b>	Questo modulo evidenzia l'importanza di raggiungere un equilibrio tra lavoro e vita privata e di praticare la flessibilità sul posto di lavoro, con un'enfasi specifica sui dipendenti con SM. Il modulo sottolinea la necessità per i datori di lavoro di fornire modalità di lavoro flessibili e di assistere i propri dipendenti nel raggiungimento di un sano equilibrio tra lavoro e vita privata.
<b>Durata</b>	3 ore
<b>Risultati di apprendimento</b>	<p>I partecipanti saranno in grado di:</p> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riconoscere le sfide e i benefici dell'equilibrio tra lavoro e vita privata e della flessibilità, soprattutto per i dipendenti con SM.</li> <li>2. Identificare l'importanza di offrire modalità di lavoro flessibili.</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Implementare modalità di lavoro flessibili che soddisfino i dipendenti con esigenze legate alla SM.</li> <li>2. Fornire supporto ai dipendenti per raggiungere l'equilibrio tra lavoro e vita privata.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sostenere l'equilibrio tra lavoro e vita privata e la flessibilità all'interno dell'organizzazione per i dipendenti con SM.</li> <li>2. Incoraggiare l'adattamento delle modalità di lavoro alle esigenze e alle circostanze individuali dei dipendenti.</li> </ol>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

<b>Tipologia di materiale didattico</b>	Presentazione PowerPoint
<b>Workshop</b>	Non disponibile
<b>Modulo interattivo</b>	<p>Armonia tra lavoro e vita privata</p> <p>Il modulo include casi di studio, giochi di ruolo sull'equilibrio tra lavoro e vita privata e discussioni interattive. Consente sia ai datori di lavoro che ai dipendenti di creare un ambiente di lavoro che soddisfi le esigenze specifiche dei dipendenti con SM e promuova un sano equilibrio tra lavoro e vita privata.</p>
<b>materiale Extra (links, pdfs etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Lista di lettura</i></li> </ul>
<b>Assessment</b>	Quiz Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Co-funded by  
the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

Table 9 Assunzione e inserimento inclusivo

<b>Modulo 21 Titolo</b>	<b>Assunzione e inserimento inclusivo</b>
<b>Descrizione</b>	Questo modulo mira ad assistere i datori di lavoro nella definizione di un processo di reclutamento e inserimento onnicomprensivo che garantisca alle persone con SM pari opportunità di entrare a far parte della forza lavoro e integrarsi perfettamente nell'organizzazione. Copre pratiche di assunzione inclusive, offerte di lavoro accessibili, soluzioni ragionevoli durante il processo di assunzione e strategie di inserimento lavorativo personalizzate.
<b>Durata</b>	3 ore
<b>Risultati di apprendimento</b>	<p>I partecipanti saranno in grado di:</p> <p><b>Conoscenza:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riconoscere i passi da compiere per il reclutamento inclusivo delle persone con SM.</li> <li>2. Identificare i requisiti legali per prendere in considerazione i candidati con SM.</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sviluppare offerte di lavoro e processi di reclutamento inclusivi.</li> <li>2. Personalizza durante il processo di assunzione.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promuovere assunzioni e inserimento inclusivi all'interno dell'organizzazione.</li> <li>2. Garantire che i candidati con SM siano accolti e perfettamente integrati nel mondo del lavoro</li> </ol>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

<b>Tipologia di materiale didattico</b>	Presentazione PowerPoint
<b>Workshop</b>	Non disponibile
<b>Modulo interattivo</b>	<p>Simulazione di offerte di lavoro</p> <p>Il modulo fornisce ai datori di lavoro simulazioni accessibili per offerte di lavoro, casi di studio su soluzioni ragionevoli e scenari di gioco di ruolo per l'inserimento. Fornendo ai datori di lavoro esercizi pratici, discussioni e pratiche di assunzione personalizzate, aumenterà la loro capacità di creare un'esperienza di assunzione e inserimento inclusiva.</p>
<b>Materiale Extra (links, pdfs etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Lista di lettura</i></li> </ul>
<b>Assessment</b>	Quiz Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Table 10 Costruire una comunità di sostegno sul posto di lavoro

<b>Modulo 22 Titolo</b>	<b>Costruire una comunità di sostegno sul posto di lavoro</b>
<b>Descrizione</b>	Questo modulo mira a promuovere una cultura sul posto di lavoro in cui tutti i dipendenti, compresi quelli con SM, supportano e comprendono attivamente i propri colleghi. Promuove il valore del sostegno reciproco, dell'empatia e della creazione di un senso di comunità e appartenenza all'interno dell'organizzazione.
<b>Durata</b>	3 ore
<b>Risultati di apprendimento</b>	<p>I partecipanti saranno in grado di:</p> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riconoscere i vantaggi derivanti dalla promozione del sostegno reciproco e del senso di appartenenza.</li> <li>2. Identificare le migliori pratiche per creare un ambiente professionale inclusivo ed empatico che rispetti la diversità.</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fornire discussioni e attività che incoraggino la reciprocità</li> <li>2. Sostegno e comprensione.</li> <li>3. Sviluppare empatia e tecniche di comunicazione aperta per i dipendenti.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promuovere una comunità di lavoro solidale all'interno dell'organizzazione.</li> <li>2. Consentire a tutti i dipendenti di sentirsi supportati e compresi dai colleghi.</li> </ol>
<b>Tipologia di materiale didattico</b>	Presentazione PowerPoint

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



<b>Workshop</b>	Non disponibile
<b>Modulo interattivo</b>	Non disponibile
<b>Materiale Extra (links, pdfs etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Lista di lettura</i></li> </ul>
<b>Assessment</b>	Quiz Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Co-funded by  
the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*

## Curriculum per persone con MS

### Moduli per tutte le persone con MS

Table 11 Psicoeducazione: cambiamenti cognitivi ed emotivi

<b>Modulo 1 Titolo</b>	<b>Psicoeducazione: cambiamenti cognitivi ed emotivi</b>
<b>Descrizione</b>	Questo modulo fornirà una comprensione completa degli aspetti cognitivi ed emotivi della convivenza con la sclerosi multipla (SM). Fornirà ai partecipanti le conoscenze e le tecniche necessarie per gestire meglio le sfide mentali associate, affrontando anche il loro benessere emotivo.
<b>Durata</b>	5 ore
<b>Risultati di apprendimento</b>	<p>I partecipanti saranno in grado di:</p> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definire le sfide emotive tipicamente associate a una diagnosi di SM.</li> <li>2. Identificare le tecniche di supporto cognitivo ed emotivo.</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Preparare strategie di gestione dello stress per affrontare il benessere emotivo.</li> <li>2. Dimostrare sistemi di supporto per la salute cognitiva ed emotiva.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestire gli aspetti cognitivi ed emotivi della sclerosi multipla (SM) in situazioni di vita reale.</li> <li>2. Adottare pratiche efficaci di auto-cura per migliorare la salute cognitiva e il benessere emotivo.</li> </ol>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Co-funded by  
the European Union

*The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.*



<b>Tipologia di materiale didattico</b>	Presentazione PowerPoint
<b>Workshop</b>	Un incontro di gruppo che fornirà uno spazio sicuro per condividere esperienze, affrontare sfide emotive e costruire una rete di supporto. I membri discuteranno delle strategie di coping e del benessere emotivo.
<b>Modulo interattivo</b>	<p>Creazione di un piano di auto-cura e gioco di ruolo del sistema di supporto</p> <p>Questo modulo esperienziale migliorerà le conoscenze e le competenze acquisite nel modulo principale e garantirà che i partecipanti possano applicare con sicurezza questi concetti per migliorare la propria salute cognitiva e il benessere emotivo in situazioni di vita reale.</p> <p>Consapevolezza e riduzione dello stress per il benessere emotivo</p> <p>I partecipanti praticheranno esercizi di consapevolezza, meditazione guidata e attività di riduzione dello stress. Impareranno a gestire lo stress, a diminuire l'ansia e a costruire stabilità emotiva attraverso una pratica regolare di consapevolezza. Questo modulo consentirà ai partecipanti di sviluppare competenze e strategie per mantenere il benessere emotivo di fronte alle sfide legate alla SM.</p>
<b>Materiale Extra (links, pdfs etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Lista di lettura</i></li> </ul>
<b>Assessment</b>	Quiz Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Table 12 Impatto della malattia nei contesti lavorativi

<b>Modulo 2 Titolo</b>	<b>Impatto della malattia nei contesti lavorativi</b>
<b>Descrizione</b>	Questo modulo affronterà le sfide e le opportunità che le persone affette da sclerosi multipla (SM) devono affrontare sul posto di lavoro. Esaminerà il modo in cui la SM viene percepita e affrontata da colleghi e datori di lavoro e fornirà approfondimenti sulla pianificazione finanziaria per affrontare le considerazioni uniche associate alla condizione. Seguendo questo modulo, le persone acquisiranno una comprensione completa di come muoversi in modo efficace sul posto di lavoro vivendo con la SM.
<b>Durata</b>	5 ore
<b>Risultati di apprendimento</b>	<p>I partecipanti saranno in grado di:</p> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprendere l'impatto della SM sull'occupazione, comprese le potenziali sfide e soluzioni.</li> <li>2. Riconoscere le implicazioni finanziarie della convivenza con la SM.</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sviluppare strategie di comunicazione efficaci per discutere della SM con colleghi e datori di lavoro.</li> <li>2. Applicare tecniche di pianificazione finanziaria per gestire gli aspetti economici della convivenza con la SM.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Difendersi da soli sul posto di lavoro, cercando gli adattamenti e il supporto necessari.</li> <li>2. Promuovere un ambiente di lavoro positivo e inclusivo educando colleghi e datori di lavoro sulla SM.</li> </ol>
<b>Tipologia di materiale didattico</b>	Presentazione PowerPoint
<b>Workshop</b>	Non disponibile
<b>Modulo interattivo</b>	<p>Comunicazione efficace e strategie di comunicazione</p> <p>Questo modulo migliorerà la capacità dei partecipanti di comunicare con colleghi e datori di lavoro riguardo alla loro diagnosi di SM in modo obiettivo e diretto. Copre quando e come</p>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



	<p>divulgare la diagnosi ed esplora le tecniche per mantenere dialoghi aperti e produttivi. Verranno utilizzati giochi di ruolo ed esercizi basati su scenari per migliorare la consapevolezza e le capacità di comunicazione.</p> <p>Relazionarsi sul posto di lavoro con la simulazione SM</p> <p>Questo modulo consentirà ai partecipanti di impegnarsi in un ambiente di lavoro simulato in cui potranno sperimentare in prima persona le sfide e le opportunità affrontate dalle persone con SM. Questa simulazione fornirà ai partecipanti spunti pratici sulla comunicazione efficace, su come colleghi e datori di lavoro affrontano le situazioni e sulla necessità di adattamenti nel contesto lavorativo.</p>
<b>Materiale Extra (links, pdfs etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Lista di lettura</i></li> </ul>
<b>Assessment</b>	Quiz Test

Table 13 Il quadro giuridico

<b>Modulo 3 Titolo</b>	<b>Il quadro giuridico</b>
<b>Descrizione</b>	Questo modulo fornisce una conoscenza approfondita degli aspetti legali e aspetti finanziari che circondano la diagnosi di SM. Riguarderà vari aspetti, tra cui i finanziamenti disponibili, i requisiti legali e i sistemi di sostegno finanziario.
<b>Durata</b>	4 ore
<b>Risultati di apprendimento</b>	<p>I partecipanti saranno in grado di:</p> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elenca i fondi, le sovvenzioni e i sistemi di sostegno finanziario disponibili progettati per assistere le persone con SM.</li> <li>2. Riconoscere i requisiti legali relativi agli adattamenti sul posto di lavoro, ai benefici e ai programmi di assistenza finanziaria.</li> </ol>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



	<p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Esplora la documentazione legale e le richieste di assistenza finanziaria e benefici.</li> <li>2. Accedere ai fondi e ai sistemi di sostegno pertinenti per gli Stati membri.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare le proprie conoscenze per proteggere i propri diritti e spettanze legali sul posto di lavoro e in altre aree.</li> <li>2. Garantire il sostegno finanziario necessario per gestire le spese relative alla SM e mantenere il proprio impiego.</li> </ol>
Tipologia di materiale didattico	Presentazione PowerPoint
Workshop	Non disponibile
Modulo interattivo	<p>Pianificazione finanziaria per la SM</p> <p>Un approccio pratico alla pianificazione finanziaria specifico per le persone con SM. I partecipanti esploreranno il budget, le opzioni assicurative e le risorse finanziarie che possono aiutare a gestire le sfide finanziarie della SM.</p> <p>Quadro giuridico e simulazione del sostegno finanziario</p> <p>Questo modulo simulerà l'ambiente legale e finanziario affrontato dalle persone con SM. I partecipanti assumono ruoli che includono persone con SM, rappresentanti legali e membri del sistema di supporto. I partecipanti completeranno casi di studio, affronteranno le barriere legali e finanziarie e acquisiranno conoscenze sull'accesso ai fondi e alle risorse pertinenti. Questo esercizio fornirà loro le competenze necessarie per navigare in modo efficace nel sistema legale, difendere i loro diritti e garantire il sostegno finanziario di cui hanno bisogno.</p>
Materiale Extra (links, pdfs etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#"><u>Collegamenti con enti governativi e servizi nazionali</u></a></li> <li>• <a href="#"><u>Elenco di lettura (formato pdf)</u></a></li> </ul>
Assessment	Quiz Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Table 14 Scegliere una carriera diversa

<b>Modulo 4 Titolo</b>	<b>Scegliere una carriera diversa</b>
<b>Descrizione</b>	Questo modulo è progettato per aiutare le persone con SM a esplorare opzioni di carriera alternative e a sviluppare le competenze necessarie per prendere decisioni professionali appropriate. Copre cinque aree di carriera: marketing sui social media, generazione e giustificazione di nuove idee di business, gestione dei progetti, gestione del tempo ed equilibrio tra lavoro e vita privata e tela del modello di business. I partecipanti scopriranno nuovi percorsi di carriera e svilupperanno competenze essenziali per il campo prescelto.
<b>Durata</b>	5 ore
<b>Risultati di apprendimento</b>	<p>I partecipanti saranno in grado di:</p> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificare il ruolo di ciascun ambito professionale in varie industrie e settori.</li> <li>2. Riconoscere i fondamenti dei modelli di business e la loro applicazione agli sforzi imprenditoriali.</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dimostrare le competenze pratiche per il social media marketing, la generazione di idee imprenditoriali, la gestione dei progetti, la pianificazione del tempo, l'equilibrio tra lavoro e vita privata e la creazione di modelli di business.</li> <li>2. Esplora nuove opportunità di carriera.</li> <li>3. Utilizzare in modo efficace gli strumenti di gestione dei progetti, le tecniche di gestione del tempo e le metodologie di modellazione aziendale.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare le competenze e le conoscenze acquisite in contesti professionali reali.</li> <li>2. Adattarsi alle mutevoli dinamiche della carriera e conciliare il lavoro con il benessere personale.</li> </ol>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

<b>Tipologia di materiale didattico</b>	Presentazione PowerPoint
<b>Workshop</b>	<p>Workshop sul modello di business</p> <p>Questo workshop si concentra sul Business Model Canvas, uno strumento di gestione strategica per descrivere, progettare, sfidare e creare modelli di business. Attraverso esercizi interattivi e casi di studio, i partecipanti impareranno come creare e analizzare modelli di business. Il workshop fornirà le competenze necessarie per valutare il potenziale delle loro idee imprenditoriali.</p>
<b>Moduli interattivi</b>	<p>Sviluppo della carriera e formazione delle competenze</p> <p>Ai partecipanti verrà assegnato il compito di frequentare workshop o attività relative al social media marketing, alla generazione di idee imprenditoriali, alla gestione dei progetti, alla gestione del tempo e all'equilibrio tra lavoro e vita privata e al business model canvas. Partecipando a queste esperienze interattive, i partecipanti svilupperanno competenze pratiche e approfondimenti in ciascuna area.</p> <p>Pratica per candidature e colloqui</p> <p>Questo workshop pratico fornirà ai partecipanti un'esperienza pratica nella domanda di lavoro e nel processo di colloquio. I partecipanti miglioreranno le proprie capacità di ricerca di lavoro, tra cui la creazione di curriculum, la stesura di domande e le tecniche di colloquio.</p> <p>Esplorazione della carriera</p> <p>I partecipanti esploreranno varie opzioni di carriera e si impegneranno nell'autovalutazione per determinare i propri punti di forza e interessi. interessi per indagare potenziali percorsi di carriera. Queste attività implicano l'autovalutazione e l'esplorazione e includono discussioni di gruppo, autoriflessione e guida da parte dei facilitatori.</p>
<b>Materiale Extra (links, pdfs etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Lista di lettura</i></li> </ul>
<b>Assessment</b>	Quiz Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Table 15 Strumenti digitali e alfabetizzazione alle TIC

<b>Modulo 5 Titolo</b>	<b>Strumenti digitali e alfabetizzazione alle TIC</b>
<b>Descrizione</b>	Questo modulo mira a fornire alle persone con SM competenze digitali fondamentali e tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC). Il programma si concentra sullo sviluppo di siti Web, sulla gestione dei social media e su altri strumenti digitali che miglioreranno la vita professionale e personale dei partecipanti. Attraverso questa formazione, i partecipanti imparano a utilizzare in modo efficace Internet e le piattaforme digitali.
<b>Durata</b>	5 ore
<b>Risultati di apprendimento</b>	<p>I partecipanti saranno in grado di:</p> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Specificare le basi della creazione di siti Web, piattaforme di social media e altri strumenti digitali.</li> <li>2. Riconoscere la tecnologia digitale appropriata per promuovere opportunità di carriera e sviluppo personale.</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sviluppare competenze pratiche nella creazione di siti Web, inclusi il web design di base e la gestione dei contenuti.</li> <li>2. Crea profili di social media per il branding personale e la promozione aziendale.</li> <li>3. Applicare strategie di marketing e comunicazione digitale.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestisci e promuovi se stessi o le proprie attività online.</li> <li>2. Adattarsi al panorama digitale in continua evoluzione per rimanere competitivi e informati.</li> </ol>
<b>Tipologia di materiale didattico</b>	Presentazione PowerPoint
<b>Workshop</b>	Laboratorio di marketing e branding digitale

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

	Questo workshop introdurrà i partecipanti al marketing digitale e al personal branding utilizzando siti Web e social media. Esaminerà le migliori pratiche per creare e mantenere un forte marchio online e includerà attività pratiche come la creazione di siti Web e contenuti, la gestione dei social media e l'uso di strumenti di marketing digitale
<b>Moduli interattivi</b>	<p>Bootcamp sulle competenze digitali</p> <p>I partecipanti saranno impegnati in attività come la creazione di siti Web, la creazione di campagne sui social media, contenuti di marketing e l'analisi dei dati. La terminologia tecnica verrà spiegata la prima volta che viene utilizzata e gli argomenti verranno presentati con protezione per evitare eventuali pregiudizi. Lavoreranno insieme su progetti reali come parte di un team digitale.</p>
<b>Materiale Extra (links, pdfs etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Lista di lettura</i></li> </ul>
<b>Assessment</b>	Quiz Test

Table 16 Capacità di lavoro di squadra, di negoziazione e di risoluzione dei problemi

<b>Modulo 6 Titolo</b>	<b>Capacità di lavoro di squadra, di negoziazione e di risoluzione dei problemi</b>
<b>Descrizione</b>	Questo corso è progettato per migliorare le competenze trasversali dei partecipanti e consentire loro di avere successo in ambienti personali e professionali. Gli argomenti trattati includeranno capacità di comunicazione e presentazione, lavoro di squadra, negoziazione, risoluzione dei problemi e motivazione. I partecipanti svilupperanno competenze sociali critiche necessarie per il successo del lavoro di squadra e dello sviluppo personale.
<b>Durata</b>	4 ore
<b>Risultati di apprendimento</b>	<p>I partecipanti saranno in grado di:</p> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Riconoscere gli elementi chiave di una comunicazione, presentazione, lavoro di squadra, negoziazione e motivazione efficaci.</li> <li>2. Spiegare l'impatto delle competenze trasversali sul benessere personale e sul successo professionale.</li> </ol>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



	<p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sviluppare capacità di comunicazione e presentazione efficaci per un pubblico diversificato.</li> <li>2. risoluzione dei conflitti e problem solving.</li> <li>3. Applicare tecniche di negoziazione per ottenere risultati reciprocamente vantaggiosi.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promuovere relazioni interpersonali positive nella vita personale e professionale attraverso le competenze trasversali.</li> <li>2. Affrontare con successo le trattative, prendendo decisioni giuste e strategiche.</li> <li>3. Mantenere la motivazione e il benessere generale per migliorare le prestazioni personali e professionali.</li> </ol>
Tipologia di materiale didattico	Presentazione PowerPoint
Workshop	<p>Lavoro di squadra e sfida di negoziazione</p> <p>I partecipanti saranno raggruppati in squadre e si impegneranno in una serie di sfide che richiedono un lavoro di squadra efficace, la risoluzione dei problemi e la negoziazione con altri team. Attraverso questa formazione esperienziale, i partecipanti applicheranno le conoscenze e le competenze apprese nel modulo principale a scenari di vita reale e acquisiranno approfondimenti pratici sul lavoro di squadra efficace e sulle strategie di negoziazione.</p>
Moduli interattivi	<p>Risoluzione dei problemi</p> <p>I partecipanti saranno divisi in squadre e dovranno affrontare una serie di sfide del mondo reale che richiedono un efficace lavoro di squadra, negoziazione e capacità di risoluzione dei problemi. Queste sfide possono includere enigmi complessi e negoziazioni basate su scenari. Partecipando, le persone impareranno a collaborare, pensare in modo critico e negoziare con successo in situazioni dinamiche e stimolanti.</p>
Materiale Extra (links, pdfs etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Lista di lettura</i></li> </ul>
Assessment	Quiz Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Table 17 Modulo 7 Titolo *Comunicazione e interazione sociale*

<b>Modulo 7 Titolo</b>	<b>Comunicazione e interazione sociale</b>
<b>Descrizione</b>	Questo modulo è progettato per migliorare le capacità di comunicazione e interazione sociale dei partecipanti per favorire relazioni positive e interazioni efficaci sia in contesti personali che professionali.
<b>Durata</b>	4 ore
<b>Risultati di apprendimento</b>	<p>I partecipanti saranno in grado di:</p> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spiegare l'importanza dell'interazione sociale per il successo personale e professionale.</li> <li>2. Riconoscere le sfide comuni e gli ostacoli alla comunicazione efficace e all'interazione sociale</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sviluppare abilità comunicative pratiche per situazioni e pubblici diversi.</li> <li>2. Praticare tecniche di ascolto attivo per migliorare la comprensione e l'empatia.</li> <li>3. Costruire interazioni e relazioni sociali positive in vari contesti.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Applicare capacità di comunicazione e interazione sociale efficaci per costruire e mantenere relazioni sul lavoro e nella vita personale.</li> <li>2. Promuovere un ambiente positivo e inclusivo attraverso forti capacità di interazione sociale.</li> </ol>
<b>Tipologia di materiale didattico</b>	Presentazione PowerPoint
<b>Workshop</b>	Laboratorio di Comunicazione Efficace e Ascolto Attivo

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

	<p>Questo workshop si concentrerà sullo sviluppo di abilità comunicative efficaci, inclusa la comunicazione verbale e non verbale e l'ascolto attivo. I partecipanti si impegneranno in esercizi pratici, giochi di ruolo e scenari per mettere in pratica queste abilità.</p> <p>Workshop sulle capacità di comunicazione e presentazione efficaci</p> <p>I partecipanti esploreranno l'arte della comunicazione e della presentazione efficace. Praticheranno le tecniche per comunicare in modo chiaro ed efficace, tra cui parlare in pubblico, ascolto attivo e comunicazione non verbale. I partecipanti impareranno anche come creare e fornire presentazioni ad alto impatto.</p>
<p><b>Moduli interattivi</b></p>	<p>Risoluzione dei conflitti e simulazione dell'interazione sociale</p> <p>I partecipanti si impegneranno in scenari di vita reale che li sfideranno a utilizzare le proprie capacità di comunicazione per risolvere conflitti, migliorare il lavoro di squadra e costruire relazioni positive. Questa simulazione consentirà ai partecipanti di applicare le proprie conoscenze e competenze a situazioni del mondo reale, migliorando la loro capacità di navigare in modo efficace nelle dinamiche di interazione sociale.</p> <p>Empatia nella comunicazione</p> <p>I partecipanti si concentreranno sulla connessione tra empatia e comunicazione efficace. Attraverso una sequenza di scenari simulati e situazioni di vita reale, i partecipanti svilupperanno attivamente la loro capacità di comprendere e connettersi con gli altri. Praticheranno la comunicazione empatica e l'ascolto attivo per rafforzare le proprie capacità e costruire relazioni più forti.</p>
<p><b>Materiale Extra (links, pdfs etc.)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Lista di lettura</i></li> </ul>
<p><b>Assessment</b></p>	<p>Quiz Test</p>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Table 18 Alimentazione e attività fisica

<b>Modulo 8 Titolo</b>	<b>Alimentazione e attività fisica</b>
<b>Descrizione</b>	Questo modulo discute l'importanza di mantenere uno stile di vita sano attraverso una corretta alimentazione e attività fisica per le persone con diagnosi di SM. I partecipanti svilupperanno una comprensione completa di come la combinazione di alimentazione ed esercizio fisico possa aiutare a gestire i sintomi della SM e migliorare il benessere generale.
<b>Durata</b>	4 ore
<b>Risultati di apprendimento</b>	<p>I partecipanti saranno in grado di:</p> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spiegare i benefici dell'attività fisica per le persone con SM.</li> <li>2. Riconoscere l'impatto della dieta e dell'esercizio fisico sui livelli di energia e sulla gestione dei sintomi.</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sviluppare strategie pratiche per mantenere una dieta equilibrata e nutriente.</li> <li>2. Personalizza i piani di fitness per soddisfare le esigenze e le capacità personali.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Impegnarsi in un'attività fisica regolare per gestire i sintomi e migliorare la salute generale.</li> <li>2. Adattare i programmi di nutrizione ed esercizio fisico per soddisfare le esigenze e le sfide specifiche delle persone che vivono con la SM.</li> </ol>
<b>Tipologia di materiale didattico</b>	Presentazione PowerPoint
<b>Workshop</b>	Laboratorio di pianificazione nutrizionale

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

	Questo workshop fornisce ai partecipanti conoscenze e competenze pratiche relative alla nutrizione e alla pianificazione dei pasti. I partecipanti impareranno come creare pasti equilibrati e nutrienti che supportino la loro salute e il loro benessere.
<b>Modulo interattivo</b>	<p>Sfida di vita attiva e alimentazione sana</p> <p>I partecipanti stabiliscono obiettivi personali per migliorare la propria dieta e la routine di esercizio fisico e monitorano i propri progressi in un periodo di tempo specificato. Questo modulo esperienziale fornirà un ambiente di supporto affinché i partecipanti possano apportare cambiamenti significativi allo stile di vita, sperimentare i benefici della nutrizione e dell'esercizio fisico e sviluppare le competenze per mantenere uno stile di vita più sano, che è particolarmente importante per le persone con SM.</p>
<b>Materiale Extra (links, pdfs etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Lista di lettura</i></li> </ul>
<b>Assessment</b>	Quiz Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

Table 19 Tecnologia assistiva per migliorare la vita con la SM

<b>Modulo 9 Titolo</b>	<b>Tecnologia assistiva per migliorare la vita con la SM</b>
<b>Descrizione</b>	Questo modulo fornirà alle persone con SM un'introduzione a una selezione di tecnologie assistive e strategie adattive che possono migliorare la loro vita quotidiana e la loro indipendenza.
<b>Durata</b>	4 ore
<b>Risultati d'apprendimento</b>	<p>I partecipanti saranno in grado di:</p> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificare le sfide e i bisogni specifici delle persone con SM che possono essere affrontati dalle tecnologie assistive.</li> <li>2. Spiegare i potenziali benefici delle tecnologie assistive nell'aumentare l'indipendenza e la qualità della vita.</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestire i dispositivi e le applicazioni comuni di tecnologia assistiva.</li> <li>2. Collaborare con gli operatori sanitari per incorporare la tecnologia assistiva nella loro routine quotidiana.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sostenere le proprie esigenze e preferenze in relazione all'applicazione della tecnologia assistiva.</li> <li>2. Integrare la tecnologia assistiva nella loro vita quotidiana per migliorare la qualità della vita e l'indipendenza.</li> </ol>
<b>Tipologia di materiale didattico</b>	Presentazione PowerPoint
<b>Workshop</b>	<p>Workshop dimostrativo sulle tecnologie assistive</p> <p>I partecipanti scopriranno e interagiranno con una gamma di tecnologie e impareranno come usarle in modo efficace nella loro vita quotidiana. Gli esperti di tecnologie assistive saranno a disposizione per fornire indicazioni e rispondere alle domande.</p>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

<b>Modulo interattivo</b>	<p>Adatta la tecnologia assistiva alle tue esigenze</p> <p>I partecipanti impareranno come regolare le impostazioni, selezionare le funzionalità appropriate e incorporare la tecnologia assistiva nella loro routine quotidiana. I partecipanti si eserciteranno nell'utilizzo di apparecchiature e software pertinenti alle loro esigenze specifiche.</p> <p>Lavorare con gli operatori sanitari per le tecnologie assistive</p> <p>I partecipanti impareranno come comunicare in modo efficace le proprie esigenze e preferenze, raccogliere raccomandazioni e assicurarsi che la tecnologia sia appropriata per il loro piano di assistenza. Si impegneranno in scenari di gioco di ruolo per praticare una comunicazione efficace con gli operatori sanitari.</p>
<b>Materiale Extra (links, pdfs etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Lista di lettura</i></li> </ul>
<b>Assessment</b>	<p>Quiz Test</p>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

## Moduli solo per i Mentors

Table 20 Competenze e tecniche di mentoring

Module 10 Title	Competenze e tecniche di mentoring
Descrizione	Questo programma è progettato per fornire alle persone con SM le competenze necessarie per diventare mentori efficaci per i giovani con SM. Il suo obiettivo principale è migliorare le capacità di mentoring, compreso l'ascolto attivo, fornire supporto emotivo, definire obiettivi e promuovere relazioni positive tra mentore e allievo.
Durata	5 ore
Risultati di apprendimento	<p>I partecipanti saranno in grado di:</p> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificare i principi di un mentoring efficace.</li> <li>2. Spiegare l'importanza di stabilire e raggiungere gli obiettivi dell'allievo.</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sviluppare tecniche di mentoring, inclusa la definizione degli obiettivi e il feedback.</li> <li>2. Fornire supporto emotivo ed empatia ai giovani con diagnosi di SM.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promuovere relazioni mentore-allievo positive e produttive attraverso una comunicazione efficace.</li> <li>2. Gestire il processo di mentoring in modo efficace, dalla definizione dei limiti alla fornitura di supporto continuo.</li> </ol>
Tipologia di materiale didattico	Presentazione PowerPoint
Workshop	<p>Workshop sulle tecniche di mentoring efficaci</p> <p>I partecipanti avranno l'opportunità di migliorare le proprie capacità di mentoring attraverso esercizi pratici e giochi di ruolo. Si</p>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



	<p>eserciteranno nell'ascolto attivo, nella definizione degli obiettivi e nel fornire feedback in modo costruttivo. Il workshop si concentrerà anche sulla creazione di fiducia e una comunicazione efficace all'interno della relazione mentore-allievo.</p>
<b>Moduli interattivi</b>	<p>Simulazione e pratica del tutoraggio</p> <p>I partecipanti lavoreranno con allievi ipotetici o reali e metteranno in pratica le conoscenze e le competenze acquisite nel modulo principale. Si impegneranno in scenari di mentoring, stabiliranno obiettivi, forniranno supporto e riceveranno feedback da mentori e colleghi. Questa simulazione consente ai partecipanti di sperimentare il mentoring in un ambiente controllato e di sviluppare la fiducia e le competenze necessarie per diventare mentori nelle relazioni della vita reale.</p> <p>Mentoring Case Study Analysis</p> <p>In questo modulo, i partecipanti esploreranno casi di studio di mentoring nel mondo reale. Analizzeranno e discuteranno attivamente questi casi, identificando tecniche e strategie di mentoring efficaci che hanno portato a relazioni mentore-allievo di successo.</p>
<b>Materiale Extra (links, pdfs etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Lista di lettura</i></li> </ul>
<b>Assessment</b>	<p>Quiz Test</p>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Table 21 Comprendere le esigenze delle persone più giovani con SM

<b>Modulo 11 Titolo</b>	<b>Comprendere le esigenze delle persone più giovani con SM</b>
<b>Descrizione</b>	Questo modulo è progettato per aumentare la comprensione da parte dei partecipanti delle esigenze specifiche e degli ostacoli affrontati dai giovani con diagnosi di sclerosi multipla (SM). Fornisce informazioni sugli aspetti fisici, emotivi e sociali della convivenza con la SM in giovane età, al fine di fornire un supporto e una guida più efficaci a questo gruppo speciale.
<b>Durata</b>	5 ore
<b>Risultati di apprendimento</b>	<p>I partecipanti saranno in grado di:</p> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificare le sfide fisiche ed emotive specifiche dei giovani con diagnosi di SM.</li> <li>2. Spiegare l'impatto della SM sulle loro aspirazioni educative e professionali.</li> <li>3. Riconoscere il sostegno sociale ed emotivo necessario per aiutare i più giovani ad affrontare il loro percorso verso la SM.</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sviluppare strategie per fornire supporto emotivo ed empatia ai giovani con SM.</li> <li>2. Adattare gli approcci di comunicazione e consulenza per soddisfare le esigenze specifiche di questo gruppo.</li> <li>3. Creare un ambiente aperto e di sostegno affinché i giovani con SM possano esprimere le loro preoccupazioni e i loro obiettivi.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promuovere uno spazio sicuro e inclusivo in cui i giovani possano discutere le loro sfide e aspirazioni.</li> <li>2. Guidare i giovani a prendere decisioni informate sulla loro istruzione, carriera e benessere nel contesto della SM.</li> </ol>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



<b>Tipologia di materiale didattico</b>	Presentazione PowerPoint
<b>Workshop</b>	<p>Workshop sul sostegno ai giovani con SM</p> <p>I partecipanti impareranno come supportare efficacemente i giovani con diagnosi di SM. Il workshop includerà discussioni sulle sfide e sulle aspirazioni di questa popolazione e si concentrerà sullo sviluppo delle competenze per fornire supporto e guida empatici. I partecipanti si impegneranno inoltre in attività e scenari che simulano il tutoraggio nella vita reale e supportano le interazioni.</p>
<b>Moduli interattivi</b>	<p>Giovani con SM – Sessione di empowerment</p> <p>I partecipanti avranno l'opportunità di interagire attivamente e imparare da individui più giovani con diagnosi di SM. Attraverso discussioni di gruppo, esperienze condivise e interazioni di tutoraggio, i partecipanti acquisiranno una comprensione più profonda dei bisogni e delle aspirazioni uniche di questa popolazione di persone con SM.</p> <p>Narrazione e costruzione dell'empatia</p> <p>I giovani a cui è stata diagnosticata la SM condivideranno le loro storie ed esperienze personali. I partecipanti ascolteranno attivamente e si impegneranno in discussioni empatiche con i relatori per acquisire una comprensione più profonda dei bisogni, delle sfide e delle aspirazioni uniche di questo gruppo.</p>
<b>Materiale Extra (links, pdfs etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Lista di lettura</i></li> </ul>
<b>Assessment</b>	Quiz Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >



Table 22 Come gestire il rapporto di mentorship

<b>Modulo 12 Titolo</b>	<b>Come gestire il rapporto di mentorship</b>
<b>Descrizione</b>	Questo modulo è progettato per fornire ai partecipanti le competenze e le conoscenze necessarie per gestire in modo efficace le relazioni di mentoring. Comprende un esame approfondito delle interazioni mentore-allievo, la definizione degli obiettivi, la fornitura di feedback e la promozione di una relazione di successo e reciprocamente vantaggiosa. I partecipanti acquisiranno la capacità di creare un'esperienza di mentoring costruttiva e di supporto.
<b>Durata</b>	5 ore
<b>Risultati d'apprendimento</b>	<p>I partecipanti saranno in grado di:</p> <p><b>Conoscenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spiegare l'importanza di fornire feedback e guida costruttivi.</li> <li>2. Identificare l'impatto della fiducia, dei confini e del supporto continuo nelle relazioni di mentoring.</li> </ol> <p><b>Abilità:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stabilire obiettivi di mentoring chiari e raggiungibili.</li> <li>2. Fornire feedback e supporto costruttivi agli allievi nel loro sviluppo personale e professionale.</li> <li>3. Sviluppare fiducia e confini adeguati all'interno della relazione di mentoring.</li> </ol> <p><b>Competenze:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Costruisci fiducia e una forte comunicazione all'interno della dinamica di mentoring.</li> <li>2. Consentire agli allievi di raggiungere i propri obiettivi e crescere personalmente e professionalmente.</li> </ol>
<b>Tipologia di materiale didattico</b>	Presentazione PowerPoint
<b>Workshop</b>	<p>Workshop sulle relazioni di mentoring efficaci</p> <p>I partecipanti impareranno come creare una relazione di mentoring di successo fissando obiettivi chiari, praticando l'ascolto attivo e fornendo feedback costruttivi. Il workshop affronterà anche</p>

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

	l'importanza della fiducia e del mantenimento dei confini nella relazione di tutoraggio.
<b>Moduli interattivi</b>	<p>Panoramica della simulazione e della pratica del mentoring:</p> <p>Il modulo di simulazione e pratica del tutoraggio fornisce un'esperienza pratica che consente ai partecipanti di impegnarsi attivamente nel tutoraggio. Lavorando con allievi ipotetici o reali, i partecipanti possono mettere alla prova le conoscenze e le competenze acquisite. Parteciperanno a vari scenari di mentoring, stabiliranno obiettivi e forniranno incoraggiamento ricevendo feedback sia dai mentori che dai loro colleghi.</p> <p>Riflessione e miglioramento del rapporto di mentorship</p> <p>I partecipanti sono incoraggiati a rivedere le loro interazioni mentore-allievo, stabilire obiettivi di sviluppo personale e identificare aree di miglioramento. L'obiettivo è sviluppare relazioni di tutoraggio più positive e utili attraverso la consapevolezza di sé e il miglioramento continuo.</p>
<b>Materiali extra (links, pdfs etc.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video links</i></li> <li>• <i>Lista di lettura</i></li> </ul>
<b>Assessment</b>	Quiz Test

<D2.2 >/< Education curriculum for employees and entrepreneurs >

