



**GRANT AGREEMENT no:** 2022-1-CY01-KA220-ADU-000089474

**Project Acronym:** ShapeMS

**Project title:** Shaping the future of people with Multiple Sclerosis

<b>Project ref no:</b>	2022-1-CY01-KA220-ADU-000089474
<b>Project acronym:</b>	ShapeMS
<b>Project full title:</b>	Shaping the future of people with Multiple Sclerosis
<b>Due date of deliverable:</b>	<b>12 – 30/11/2023</b>
<b>Actual submission date:</b>	<b>30/11/2023</b>
<b>Deliverable name:</b>	D2.2 Education curriculum for employees and entrepreneurs
<b>Status:</b>	<b>Final</b>
<b>WP contributing to the deliverable:</b>	<b>WP2 - End-user involvement and ethics</b>
<b>Lead partner for this deliverable:</b>	CDPZ
<b>Author(s):</b>	CDPZ
<b>Contributing Partners:</b>	IEEN

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



Co-funded by  
the European Union

*Avrupa Komisyonu'nun bu yayının hazırlanmasına verdiği destek, sadece yazarların görüşlerini yansıtan içeriğin onaylandığı anlamına gelmez ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu tutulamaz.*

## Sorumluluk Reddi

Bu belgedeki bilgiler önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir. Bu belgede adı geçen Őirket veya ürün adları, ilgili Őirketlerin ticari markaları veya tescilli ticari markaları olabilir.

## Tüm hakları saklıdır

Bu belge ShapeMS konsorsiyum üyelerinin mülkiyetindedir. Mülkiyet haklarının sahibinin önceden yazılı onayı olmadan hiçbir Şekilde kopyalanmasına, dağıtılmasına izin verilmez. Bu belge sadece yazarların görüşlerini yansıtmaktadır. Avrupa Topluluğu, burada yer alan bilgilerin herhangi bir Şekilde kullanılmasından sorumlu değildir.

## Sürüm Geçmiři

Versiyon	Düzenleyen	Tarih	Açıklama
1	Paolo Zaramella	27/10/2023	İlk taslak
2	Romina Sampanai	31/10/2023	Yorum ve öneriler
3	Andria Hadjicosta	10/11/2023	Yorum ve öneriler
4	Sotiria Moza	21/11/2023	Yorum ve öneriler
5	Paolo Zaramella	30/11/2023	Nihai belge

## <D2.2 >/< alışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



Co-funded by  
the European Union

Avrupa Komisyonu'nun bu yayının hazırlanmasına verdiği destek, sadece yazarların görüşlerini yansıtan içeriğin onaylandığı anlamına gelmez ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir Şekilde kullanılmasından sorumlu tutulamaz.

## İçerik Tablosu

İçerik Tablosu	3
Kısaltmalar listesi (alfabetik olarak)	4
GİRİŞ	5
İşverenler için müfredat	6
İşverenler için modüller	6
MS'li kişiler için müfredat	24
MS'li tüm kişiler için modüller	24
Sadece Mentorlar için Modüller	39

### <D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



Co-funded by  
the European Union

*Avrupa Komisyonu'nun bu yayının hazırlanmasına verdiği destek, sadece yazarların görüşlerini yansıtan içeriğin onaylandığı anlamına gelmez ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu tutulamaz.*

Table 1 Modül 1 Multipl Sklerozu (MS) Anlamak.....	6
Table 2 Modül 2 Kapsayıcı İşyeri Politikaları ve Prosedürleri .....	9
Table 3 Modül Erişilebilirliği ve İşyeri Tasarımı.....	10
Table 4 Modül 4 Ruh Sağlığı ve Duygusal Destek .....	12
Table 5 Modül 5 MS'li Çalışanlar için Kariyer Gelişiminin Desteklenmesi .....	14
Table 6 Kapsayıcı Bir İşyeri Yaratmak İçin Modül Etkili İletişim Teknikleri.....	15
Table 7 Modül 7 Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme .....	17
Table 8 Modül 8 İş-Yaşam Dengesi ve Esneklik .....	18
Table 9 Modül 9 Kapsayıcı İşe Alım ve İşe Alıştırma.....	20
Table 10 Modül 10 Destekleyici Bir İşyeri Topluluğu Oluşturmak .....	22
Table 11 Modül 1 Psiko eğitim (Bilişsel Sağlık ve Duygusal Esenlik) .....	24
Table 12 Modül 2 Hastalığın istihdam ortamlarındaki etkisi.....	26
Table 13 Modül 3 Yasal çerçeve (fonlar, yasal gereklilikler, mali destek) .....	27
Table 14 Modül 4 Farklı bir kariyer seçimi.....	29
Table 15 Modül 5 Dijital Araçlar ve BİT okuryazarlığı .....	31
Table 16 Modül 6 Takım Çalışması, Müzakere ve Problem Çözme Becerileri .....	32
Table 17 Modül 7 İletişim ve Sosyal Etkileşim.....	33
Table 18 Modül 8 Beslenme ve fiziksel aktivite. ....	36
Table 19 Modül 9 MS ile Yaşam için Yardımcı Teknoloji.....	37
Table 20 Modül 10 Mentorluk Becerileri ve Teknikleri .....	39
Table 21 Modül 11 MS'li Genç Bireylerin İhtiyaçlarını Anlamak.....	41
Table 22 Modül 12 Mentorluk İlişkisinde Gezinme .....	43

## Kısaltmalar listesi (alfabetik olarak)

Kısaltma	Tam adınız
MS	Multipl Skleroz

### <D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



Co-funded by  
the European Union

Avrupa Komisyonu'nun bu yayının hazırlanmasına verdiği destek, sadece yazarların görüşlerini yansıtan içeriğin onaylandığı anlamına gelmez ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu tutulamaz.

## GİRİŞ

Multipl skleroz (MS) hastalarının işyerine katılımını artırmaya yönelik bir müfredat geliştirmenin bir parçası olarak, öncelikle bu nörolojik durumun ortaya çıkardığı benzersiz zorlukları anlamak önemlidir. Multipl Skleroz, merkezi sinir sistemini etkileyen çok yönlü bir hastalıktır. Bağışıklık sisteminin sinir liflerinin koruyucu örtüsüne saldırması ile karakterizedir. MS, beyin ve vücut arasındaki iletişimde bozulmalara neden olarak çok çeşitli semptomlara yol açabilir.

Bunlar arasında yorgunluk, hareket güçlükleri, uyuşma veya karıncalanma, kas güçsüzlüğü ve koordinasyon ve denge ile ilgili zorluklar yer alabilir. MS semptomları kişiden kişiye büyük farklılıklar gösterebilir, bu nedenle destek ve konaklamaya günlük yaşam üzerindeki etkisini hassas bir şekilde anlayarak yaklaşmak önemlidir.

Bu müfredatı oluştururken amaç, sadece farkındalığı değil, aynı zamanda MS'li kişiler için daha kapsayıcı, destekleyici ve anlayışlı iş yerleri yaratmaya yardımcı olacak pratik bilgi ve becerileri de teşvik etmektir. Bu program, boşlukları doldurmak, mitleri azaltmak ve hem işverenlerin hem de MS'li kişilerin başarılı olmak için birlikte çalışabilecekleri bir ortam yaratmak için tasarlanmıştır.

Bu müfredat üç bölümden oluşmaktadır: biri işverenler için, diğeri MS'li bireyler için ve üçüncüsü MS'in kendine özgü zorluklarıyla karşılaşan gençleri destekleyen mentorlar için. Müfredat, işverenlere kapsayıcı bir işyeri oluşturma konusunda pratik bilgiler sunmaktadır. MS ile günlük yaşam, yasal çerçeveler ve mevcut fonlar gibi konuları kapsamaktadır. Multipl sklerozlu (MS) bireyler, becerilerini geliştirmek, istihdam fırsatlarını yönlendirmek ve günlük yaşamı daha etkili bir şekilde yönetmek için kaynaklara erişebilirler. Etkili mentorluk becerilerine sahip mentorlar, MS ile günlük yaşamın karmaşıklığı içinde yollarını bulmaya çalışan genç bireylere destek ve rehberlik sağlayabilir. Moodle platformundaki ilgi çekici üniteler, interaktif modüller, atölye çalışmaları ve öz değerlendirme sınavları aracılığıyla amaç, daha kapsayıcı, destekleyici ve anlayışlı bir çalışma ortamı yaratmak için hem

### <D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



İşverenleri hem de MS'li bireyleri güçlendirmektir. İşverenlerin müfredatı 10 modül, 5 interaktif modül ve MS'li kişilerle 5 deneyimsel atölye çalışmasından oluşan 35 saatlik bir süreye sahiptir. MS'li bireyler ve mentörler için müfredat 12 modül, 25 interaktif modül ve 10 deneyimsel atölye çalışmasından oluşan 55 saatlik bir süreye sahiptir.

Bu müfredat, üç hedef grubun özel ihtiyaçlarını karşılamak ve kapsayıcılığa yönelik eksiksiz bir yaklaşımı teşvik etmek için özenle tasarlanmıştır. İşverenler için odak noktası, karar vericilere Multipl Sklerozlu (MS) bireyler için destekleyici ve kapsayıcı işyerleri oluşturmaya yönelik içgörü ve araçlar sağlamaktır. MS'li bireyler güçlendiriliyor.

Günlük yaşam zorlukları, yardımcı teknoloji ve yasal hususları ele alan üniteler aracılığıyla, onlara istihdam edilebilirliklerini artırmak için gereken bilgi ve becerileri sağlar. Müfredat ayrıca, gençlere rehberlik etmek isteyen MS'li kişiler olan mentorlara da ulaşarak onlara etkili mentorluk becerileri kazandırmaktadır. Bu üç grubu hedef alan müfredat, anlayış köprüleri kurmayı, MS'li kişileri güçlendirmeyi ve destek ile kapsayıcılığın birlikte geliştiği çalışma ortamları yaratmayı amaçlamaktadır.

## İşverenler için müfredat

### İşverenler için modüller

Table 1 Modül 1 Multipl Sklerozu (MS) Anlamak

Modül 1 Başlık	Multipl Sklerozu (MS) Anlamak
Açıklama	Modül, tüm çalışanları MS'in belirtileri, zorlukları ve teşhis konulan kişiler üzerindeki etkisi de dahil olmak üzere MS'in temelleri hakkında eğitmek için tasarlanmıştır. Modül empati, anlayış ve farkındalığı teşvik edecektir.

#### <D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >

<b>Süre</b>	4 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<b>Katılımcılar şunları yapabilecektir:</b>  <b>Bilgi:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. En sık görülen MS semptomlarını ve varyasyonlarını tanımlayın.</li><li>2. MS'li kişilerin karşılaştığı fiziksel ve duygusal sorunları tanıyın.</li></ol> <b>Beceriler:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. MS hastası çalışanları destekleyin.</li><li>2. Çalışma ortamını MS'li kişilerin ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde dönüştürmek.</li></ol> <b>Tavır:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Makul kolaylıklar sağlamak için MS'li bireylerle işbirliği yapın.</li><li>2. Kurum içinde saygı ve anlayış kültürünü teşvik edin.</li></ol>
<b>Tip Eğitim Materyali</b>	PowerPoint sunumu
<b>Atölye Çalışması</b>	MS Farkındalık Çalıştayı  Katılımcılar interaktif tartışmalara katılacak, MS ile yaşayan kişilerin video referanslarını izleyecek ve soru-cevap oturumlarına katılacaklardır. MS'in arkasındaki temel araştırmalar, yaygın semptomlar hakkında bilgi edinecek ve MS ile yaşayan işverenlerden kişisel hikayeler dinleyecekler.
<b>İnteraktif modül</b>	MS'e Odaklanın  Katılımcıların ilgisini çekmek için video, grafikler ve testler kullanılacaktır. Çalışanların durumu kendi hızlarında

### <D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >





	keşfetmelerine ve anlamlarını sağlamak için bilgilerini test etmelerine olanak tanıyacaktır.
<b>Ekstra materyaller (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Video bağlantıları ve</i></li><li>• <i>Okuma listesi</i></li></ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



Co-funded by  
the European Union

*Avrupa Komisyonu'nun bu yayının hazırlanmasına verdiği destek, sadece yazarların görüşlerini yansıtan içeriğin onaylandığı anlamına gelmez ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu tutulamaz.*



Table 2 Modül 2 Kapsayıcı İşyeri Politikaları ve Prosedürleri

<b>Modül 2 Başlık</b>	<b>Kapsayıcı İşyeri Politikaları ve Prosedürleri</b>
<b>Açıklama</b>	Bu modül, işyerinde kapsayıcı politika ve prosedürler için temel oluşturmayı amaçlamaktadır. MS'liler de dahil olmak üzere tüm çalışanlar için destekleyici ve erişilebilir bir ortam yaratmaya odaklanmaktadır. Modül, eşit muamele, makul düzenleme ve kapsayıcı bir kültür yaratmanın önemini vurgular.
<b>Süre</b>	4 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p><b>Katılımcılar şunları yapabilecekler:</b></p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kuruluşun kapsayıcılıkla ilgili politika ve prosedürlerini belirtiniz.</li> <li>2. Kapsayıcı politikaların uygulanması ve yürürlüğe konmasında İK'nın ve yönetimin rolünü kabul etmek.</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kapsayıcılığın önündeki tüm işyeri engellerini çözün.</li> <li>2. Daha kapsayıcı bir iş yeri oluşturmak için çalışanlarla işbirliği yapın.</li> </ol> <p><b>Yetkinlikler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sağlık durumundan bağımsız olarak tüm çalışanların aynı politika ve süreçler kapsamında olmasını sağlayın.</li> <li>2. MS'li çalışanlar için ayağa kalkın ve onların haklarını ve ihtiyaçlarını savunun.</li> </ol>
<b>Tip Eğitim Materyali</b>	PowerPoint sunumu

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



<b>Atölye Çalışması</b>	Kapsayıcı İşyeri Politikaları Çalıştayı Tartışmalar, vaka çalışmaları ve rol yapma alıştırmaları katılımcıların kapsayıcılığın değerini anlamalarına yardımcı olmak için kullanılacaktır. İşyeri politikaları ve uygulamaları. MS, ayrımcılık ve önyargı gibi çeşitli durumların mevcut düzenlemelere uygun olarak nasıl yönetileceğini ele alacaklardır.
<b>Deneyimsel modül</b>	N/A
<b>Ekstra materyaller (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video bağlantıları ve</i></li> <li>• <i>Okuma listesi</i></li> </ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

Table 3 Modül Erişilebilirliği ve İşyeri Tasarımı

<b>Modül 3 Başlık</b>	<b>Erişilebilirlik ve İşyeri Tasarımı</b>
<b>Açıklama</b>	Bu modül, bir işyerinin çalışanlar, özellikle de MS'li bireyler için erişilebilir hale getirilmesine ilişkin pratik konulara odaklanmaktadır. Kapsayıcı olmasını ve MS'li bireyleri barındırmasını sağlamak için iş yerinin tasarımını ve düzenini ele alır.
<b>Süre</b>	3 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Katılımcılar şunları yapabilecektir:</p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MS'li kişilerin karşılaşılabileceği yaygın hareketlilik zorluklarını tanıyın.</li> <li>2. Erişilebilirliği artırabilecek ergonomik uyarlamaları ve yardımcı teknolojileri tanımlayın.</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p>

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İşyerinin kapsayıcılığını değerlendirinve gerekli değişiklikleri</li><li>2. Ergonomik değişiklikleri uygulamak için tesis yönetimi ile işbirliği</li></ol> <p><b>Yetkinlikler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. İşyerinin MS'li kişiler için daha erişilebilir hale getirilmesi için gerekli düzenlemelerin yapılmasını savunun.</li><li>2. İşyeri tasarımında erişilebilirliği sürekli bir kaygı olarak benimseyin</li></ol>
<b>Tip Eğitim Materyali</b>	PowerPoint sunumu
<b>Atölye Çalışması</b>	Erişilebilirlik için Tasarım  Katılımcılar ofis düzeni, mobilya seçimi ve yardımcı teknoloji kullanımı dahil olmak üzere farklı yönleri keşfedeceklerdir. Atölye çalışması, çalışma alanlarını daha kapsayıcı hale getirmek için yeniden düzenlemek gibi pratik alıştırmalar içerecektir.
<b>İnteraktif modül</b>	N/A
<b>Ekstra materyaller (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Video bağlantıları ve</li><li>•Okuma listesi</li></ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

## <D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



Table 4 Modül 4 Ruh Sağlığı ve Duygusal Destek

<b>Modül 4 Başlık</b>	<b>Ruh Sağlığı ve Duygusal Destek</b>
<b>Açıklama</b>	Bu modül, özellikle MS hastası olan çalışanların duygusal ve zihinsel sağlık gereksinimlerini kapsamaktadır. MS'li kişilerin yaşayabileceği duygusal sorunları tanıyan, ilgili ve anlayışlı bir çalışma ortamı oluşturmanın önemini vurgulamaktadır.
<b>Süre</b>	4 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p><b>Katılımcılar şunları yapabilecektir:</b></p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duygusal sıkıntı belirtilerini ve acil yardımın değerini tanıyın.</li> <li>2. Mevcut ruh sağlığı kaynaklarını ve destek hizmetlerini tanımlayın.</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanlara duygusal ve zihinsel refahları hakkında danışın.</li> <li>2. Duygusal zorluklarla karşılaşan meslektaşlara destek ve empati.</li> </ol> <p><b>Yetkinlikler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mevcut ruh sağlığı kaynakları hakkında farkındalığı artırmak.</li> <li>2. İhtiyaç duydukları duygusal desteğe erişebilmelerini sağlamak için çalışanlarla işbirliği yapın.</li> </ol>
<b>Tip Eğitim Materyali</b>	Powerpoint sunumu
<b>Atölye Çalışması</b>	<p>Destekleyici İşyeri Kültürü Çalıştayı</p> <p>Katılımcılar, duygusal sıkıntı belirtilerini nasıl tespit edeceklerini, çalışanları nasıl destekleyeceklerini ve yargısız bir işyeri atmosferini nasıl teşvik edeceklerini öğreneceklerdir. Atölye çalışması açık ve empatik iletişimin değerini vurgulamaktadır.</p>
<b>İnteraktif modül</b>	Duygusal Sağlık için Navigatör

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >





	Katılımcılar çalışanlara nasıl yaklaşacaklarını, destek sunacaklarını ve ruh sağlığı hizmetlerini nasıl araştıracaklarını öğreneceklerdir. Katılımcıların işyerinde duygusal destek konusundaki bilgi ve empatilerini test etmek için müfredata bir öz değerlendirme bölümü de dahil edilmiştir.
<b>Ekstra materyaller (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Video bağlantıları ve</i></li><li>• <i>Okuma listesi</i></li></ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



Co-funded by  
the European Union

*Avrupa Komisyonu'nun bu yayının hazırlanmasına verdiği destek, sadece yazarların görüşlerini yansıtan içeriğin onaylandığı anlamına gelmez ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu tutulamaz.*

Table 5 Modül 5 MS'li Çalışanlar için Kariyer Gelişiminin Desteklenmesi

<b>Modül 5 Başlık</b>	<b>MS'li Çalışanlar için Kariyer Gelişiminin Desteklenmesi</b>
<b>Açıklama</b>	Bu modül, işverenlerin MS'li çalışanlarını kariyer gelişimlerinde ve terfilerinde desteklemek için araçlar ve bilgiler vermelerine yardımcı olur. MS'li çalışanları büyümeye ve ilerlemeye motive eden kapsayıcı bir çalışma kültürü yaratır.
<b>Süre</b>	3 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p><b>Katılımcılar şunları yapabilecektir:</b></p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MS'li çalışanların yeteneklerini ve güçlü yönlerini tanıyın.</li> <li>2. MS'li çalışanlar için özel olarak tasarlanmış kariyer gelişim fırsatlarını ve programlarını tanımlayın.</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MS'li çalışanlara özel kariyer gelişim fırsatları ve yolları geliştirin.</li> <li>2. MS'li çalışanlara kariyer hedeflerini tanımlama ve gerçekleştirme konusunda mentorluk ve rehberlik sağlamak.</li> </ol> <p><b>Yetkinlikler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İşyerinde MS'li çalışanların profesyonel gelişimi için savunuculuk yapın.</li> <li>1. Kişisel ihtiyaçlarına hitap eden kariyer gelişim kaynaklarına kolayca erişebilmelerini sağlamak için çalışanlarla işbirliği yapın.</li> </ol>
<b>Tip Eğitim Materyali</b>	PowerPoint sunumu

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



<b>Atölye Çalışması</b>	Kariyer Gelişimini Güçlendirme Atölyesi İşverenler, MS'li çalışanların kariyer gelişimini güçlendirmekle ilgili vaka çalışmalarını tartışacak, uygulayacak ve gözden geçireceklerdir. Onlar kurum içindeki çoklu kariyer yollarını incelemek ve MS'li çalışanların kariyer hedeflerine ulaşmalarına yardımcı olmak için onlara mentorluk ve destek sağlamaya yönelik stratejiler geliştirmek.
<b>İnteraktif modül</b>	N/A
<b>Ekstra materyaller (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video bağlantıları ve</i></li> <li>• <i>Okuma listesi</i></li> </ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

Table 6 Kapsayıcı Bir İşyeri Yaratmak İçin Modül Etkili İletişim Teknikleri

<b>Modül 6 Başlık</b>	<b>Etkili İletişim Teknikler için Kapsayıcı Bir İşyeri Yaratmak</b>
<b>Açıklama</b>	Bu modül, iletişim becerilerini geliştirmek ve MS'li çalışanlar için kapsayıcı bir iş yeri oluşturmak isteyen işverenlere odaklanmıştır. MS hastaları da dahil olmak üzere herkesin konuşabilmesini ve anlaşılabilmesini sağlamak için yararlı iletişim yöntemlerini öğretir.
<b>Süre</b>	4 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Katılımcılar şunları yapabilecektir:</p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MS'li bireyler için kapsayıcı bir işyeri oluşturmada etkili iletişimin önemini kabul etmek.</li> <li>2. MS'li çalışanların iletişim gereksinimlerini ve karşılaştıkları engelleri tanımlayın.</li> </ol>

### <D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



	<p><b>Beceriler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MS'li çalışanların katılımını sağlamak ve onlara yardımcı olmak için açık iletişim yöntemleri uygulayın.</li> <li>2. Her çalışanın ihtiyaçlarına uygun iletişim kanalları oluşturun.</li> </ol> <p><b>Yetkinlikler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MS'li çalışanlar için açık iletişime değer veren çalışma ortamını teşvik</li> <li>2. Tüm çalışanlar için etkili iletişim ve işbirliğine değer veren işyeri kültürü benimseyin</li> </ol>
<b>Tip Eğitim Materyali</b>	PowerPoint sunumu
<b>Atölye Çalışması</b>	N/A
<b>İnteraktif modül</b>	<p>Etkili İletişim Masterclass'ı</p> <p>İşverenlerin etkili iletişim stratejileri geliştirmelerine yardımcı olmak üzere tasarlanan modül, pratik rehberlik, gerçek hayattan senaryolar ve video örnekleri sunmaktadır. Modül aktif dinleme, açık ve özlü iletişim, empati ve çatışma çözümü gibi konuları kapsamaktadır. İşverenler, etkili iletişim tekniklerini kavrayışlarını güçlendirmek için interaktif alıştırmalar, rol yapma senaryoları ve öz değerlendirme sınavlarını kullanabilirler.</p>
<b>Ekstra materyaller (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video bağlantıları ve</i></li> <li>• <i>Okuma listesi</i></li> </ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

## <D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >





Table 7 Modül 7 Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme

<b>Modül 7 Başlık</b>	<b>Geri Bildirim ve Sürekli İyileştirme</b>
<b>Açıklama</b>	Bu modül, kapsayıcı bir işyeri kültürünü teşvik etmek ve MS'li çalışanları desteklemek için uygulamalarını sürekli iyileştirmek isteyen işverenler içindir. MS'li çalışanların özel gereksinimlerini karşılayan bir işyerini garanti altına almak için geri bildirim ve iyileştirme stratejilerinin önemini vurgular.
<b>Süre</b>	3 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Katılımcılar şunları yapabilecektir:</p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MS'li çalışanlar için kapsayıcı bir iş yeri oluşturmada geri bildirim ve sürekli iyileştirmenin önemini kabul edin.</li> <li>2. MS'li çalışanların işyeri deneyiminde sürekli iyileştirmeden faydalanabilecek alanları belirleyin.</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MS'li çalışanlardan geri bildirim almak için yollar geliştirin.</li> <li>2. Sürekli ilerlemeye değer veren ve çalışanları sürece katılmaya teşvik eden bir çalışma kültürü oluşturun.</li> </ol> <p><b>Yetkinlikler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geri bildirim süreçlerinin ve iyileştirme planlarının organizasyona eklenmesini teşvik etmek.</li> <li>2. Geri bildirimlerin toplanmasını, analiz edilmesini ve iş yerini iyileştirmek için kullanılmasını sağlamak için çalışanlarla işbirliği yapın.</li> </ol>
<b>Tip Eğitim Materyali</b>	Powerpoint sunumu
<b>Atölye Çalışması</b>	N/A

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



<b>İnteraktif modül</b>	<p>Geri Bildirim ve İyileştirme</p> <p>Modül, işverenlere işgücünün üretimini sürekli olarak iyileştirme ve geri bildirim alma tekniklerini anlama ve uygulama konusunda yardımcı olur. Bu interaktif uygulama, işverenlerin geri bildirim sistemleri ve sürekli iyileştirme programları geliştirmelerine yardımcı olmak için gerçek hayattan örnekler ve pratik görevler sunmaktadır. Çalışan anketleri, odak grupları ve eylem planlaması modülde ele alınan konular arasındadır.</p>
<b>Ekstra materyaller (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video bağlantıları ve</i></li> <li>• <i>Okuma listesi</i></li> </ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

Table 8 Modül 8 İş-Yaşam Dengesi ve Esneklik

<b>Modül 8 Başlık</b>	<b>İş-Yaşam Dengesi ve Esneklik</b>
<b>Açıklama</b>	Bu modül, MS'li çalışanlara özel bir vurgu yaparak, iş-yaşam dengesini sağlamanın ve işyerinde esneklik uygulamanın önemini vurgulamaktadır. Modül, işverenlerin esnek çalışma düzenlemeleri sağlamları ve çalışanlarının sağlıklı bir iş-yaşam dengesi kurmalarına yardımcı olmaları gerektiğini vurgulamaktadır.
<b>Süre</b>	3 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Katılımcılar şunları yapabilecekler:</p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Özellikle MS'li çalışanlar için iş-yaşam dengesi ve esnekliğin zorluklarını ve faydalarını kabul edin.</li> <li>2. Esnek çalışma düzenlemeleri sunmanın önemini tanımlayın</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p>

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



	<ol style="list-style-type: none"><li>1. MS ihtiyaçları olan çalışanları barındıran esnek çalışma düzenlemeleri uygulayın.</li><li>2. Çalışanların iş-yaşam dengesini sağlamaları için destek sağlayın.</li></ol> <p><b>Yetkinlikler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. MS'li çalışanlar için kurum içinde iş-yaşam dengesi ve esnekliği savunmak.</li><li>2. İş düzenlemelerinin çalışanların bireysel ihtiyaçlarına ve koşullarına uyarlanmasını teşvik edin.</li></ol>
<b>Tip Eğitim Materyali</b>	PowerPoint sunumu
<b>Atölye Çalışması</b>	N/A
<b>İnteraktif modül</b>	<p>İş-Yaşam Uyumu</p> <p>Modül vaka çalışmaları, iş-yaşam dengesi rol oyunları ve interaktif tartışmalar içermektedir. Hem işverenlerin hem de çalışanların MS'li çalışanların benzersiz gereksinimlerini karşılayan ve sağlıklı bir iş-yaşam dengesini teşvik eden bir işyeri kurmalarını sağlar.</p>
<b>Ekstra materyaller (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Video bağlantıları ve</i></li><li>• <i>Okuma listesi</i></li></ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

## <D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



Table 9 Modül 9 Kapsayıcı İşe Alım ve İşe Alıştırma

<b>Modül 9 Başlık</b>	<b>Kapsayıcı İşe Alım ve İşe Alıştırma</b>
<b>Açıklama</b>	Bu modül, işverenlere MS'li bireylerin işgücüne katılmaları ve kuruma sorunsuz bir şekilde entegre olmaları için eşit fırsat sağlayan her şeyi kapsayan bir işe alım ve işe başlama süreci oluşturmalarında yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Kapsayıcı işe alım uygulamaları, erişilebilir iş ilanları, işe alım sürecinde makul kolaylıklar ve özelleştirilmiş işe alım stratejilerini kapsamaktadır.
<b>Süre</b>	3 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Katılımcılar şunları yapabilecektir:</p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MS'li kişilerin kapsayıcı bir şekilde işe alınmasına yönelik adımları tanıyın.</li> <li>2. MS'li adayları değerlendirmek için yasal gereklilikleri tanımlayın.</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kapsayıcı iş ilanları ve işe alım süreçleri geliştirin.</li> <li>2. İşe alım sürecinde özelleştirin.</li> </ol> <p><b>Yetkinlikler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurum içinde kapsayıcı işe alım ve işe alıştırmayı teşvik etmek.</li> <li>2. MS'li adayların memnuniyetle karşılanmasını ve iş gücüne sorunsuz bir şekilde entegre edilmesini sağlayın.</li> </ol>
<b>Tip Eğitim Materyali</b>	PowerPoint sunumu
<b>Atölye Çalışması</b>	N/A

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



<b>İnteraktif modül</b>	<b>İş ilanı simülasyonu</b> Modül, işverenlere iş ilanları için erişilebilir simülasyonlar, makul düzenlemelerle ilgili vaka çalışmaları ve işe alım için rol yapma senaryoları sunmaktadır. İşverenlere pratik alıştırmalar, tartışmalar ve özelleştirilmiş işe alım uygulamaları sağlayan bu modül, kapsayıcı bir işe alım ve işe başlama deneyimi yaratma becerilerini artıracaktır.
<b>Ekstra materyaller (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Video bağlantıları ve</i></li><li>• <i>Okuma listesi</i></li></ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

## <D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



Co-funded by  
the European Union

*Avrupa Komisyonu'nun bu yayının hazırlanmasına verdiği destek, sadece yazarların görüşlerini yansıtan içeriğin onaylandığı anlamına gelmez ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu tutulamaz.*

Table 10 Modül 10 Destekleyici Bir İşyeri Topluluğu Oluşturmak

<b>Modül Başlık</b>	<b>10 Destekleyici Bir İşyeri Topluluğu Oluşturmak</b>
<b>Açıklama</b>	Bu modül, MS hastaları da dahil olmak üzere tüm çalışanların iş arkadaşlarını aktif olarak desteklediği ve anladığı bir işyeri kültürünü teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Karşılıklı desteğin, empatinin ve kurum içinde bir topluluk ve aidiyet duygusu yaratmanın değerini teşvik eder.
<b>Süre</b>	3 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Katılımcılar şunları yapabilecektir:</p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karşılıklı destek ve aidiyet duygusunu teşvik etmenin avantajlarını kabul edin.</li> <li>2. Çeşitliliğe saygı duyan, kapsayıcı ve empatik bir profesyonel ortam oluşturmaya yönelik en iyi uygulamaları belirlemek.</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karşılıklı iletişimi teşvik eden tartışmalar ve etkinlikler sağlayın</li> <li>2. destek ve anlayış.</li> <li>3. Çalışanlar için empati ve açık iletişim teknikleri geliştirin.</li> </ol> <p><b>Yetkinlikler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kurum içinde destekleyici bir işyeri topluluğunu teşvik edin.</li> <li>2. Tüm çalışanları, iş arkadaşları tarafından desteklendiklerini ve anlaşıldıklarını hissetmeleri için güçlendirin.</li> </ol>

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >





<b>Tip Eğitim Materyali</b>	PowerPoint sunumu
<b>Atölye Çalışması</b>	N/A
<b>İnteraktif modül</b>	N/A
<b>Ekstra materyaller (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Video bağlantıları ve</i></li><li>• <i>Okuma listesi</i></li></ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



Co-funded by  
the European Union

Avrupa Komisyonu'nun bu yayının hazırlanmasına verdiği destek, sadece yazarların görüşlerini yansıtan içeriğin onaylandığı anlamına gelmez ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu tutulamaz.

## MS'li kişiler için müfredat

### MS'li tüm kişiler için modüller

Table 11 Modül 1 Psikoeğitim (Bilişsel Sağlık ve Duygusal Esenlik)

Modül 1 Başlık	Psikoeğitim (Bilişsel Sağlık ve Duygusal Wellbeing)
Açıklama	Bu modül, multipl skleroz (MS) ile yaşamının bilişsel ve duygusal yönlerinin kapsamlı bir şekilde anlaşılmasını sağlayacaktır. Katılımcıları, ilişkili zihinsel zorlukları daha iyi yönetmek için gerekli bilgi ve tekniklerle donatacaktır, aynı zamanda duygusal refahlarını da ele alır.
Süre	5 saat
Öğrenme Çıktıları	<p><b>Katılımcılar şunları yapabilecektir:</b></p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tipik olarak MS teşhisi ile ilişkili duygusal zorlukları tanımlayın.</li> <li>2. Bilişsel ve duygusal destek tekniklerini tanımlayabilecektir.</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Duygusal esenliği ele almak için stres yönetimi stratejileri hazırlayın.</li> <li>2. Bilişsel ve duygusal sağlık için destek sistemleri gösterin.</li> </ol> <p><b>Tavır:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Multipl sklerozun (MS) bilişsel ve duygusal yönlerini gerçek yaşam durumlarıyla ele alın.</li> <li>2. Bilişsel sağlığı ve duygusal refahı iyileştirmek için etkili öz bakım uygulamaları benimseyin.</li> </ol>
Tip Eğitim Materyali	Powerpoint sunumu
Atölye Çalışması	Deneyimleri paylaşmak, duygusal zorlukları ele almak ve bir destek ağı oluşturmak için güvenli bir alan sağlayacak bir grup

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



Co-funded by  
the European Union

Avrupa Komisyonu'nun bu yayının hazırlanmasına verdiği destek, sadece yazarların görüşlerini yansıtan içeriğin onaylandığı anlamına gelmez ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu tutulamaz.



	toplantısı. Üyeler başa çıkma stratejilerini ve duygusal esenliği tartışacaklardır.
<b>Etkileşimli modül</b>	<p>1. Öz Bakım Planı ve Destek Sistemi Oluşturma Rol Oyunu</p> <p>Bu deneyimsel modül, ana modülde kazanılan bilgi ve becerileri geliştirecek ve katılımcıların gerçek yaşam durumlarında bilişsel sağlıklarını ve duygusal refahlarını iyileştirmek için bu kavramları güvenle uygulayabilmelerini sağlayacaktır.</p> <p>2. Farkındalık ve Stres Azaltma için Duygusal Esenlik</p> <p>Katılımcılar farkındalık egzersizleri, rehberli meditasyon ve stres azaltma aktiviteleri uygulayacaklardır. Düzenli farkındalık uygulaması yoluyla stresi yönetmeyi, kaygıyı azaltmayı ve duygusal istikrar oluşturmayı öğreneceklerdir. Bu modül, katılımcıların MS ile ilgili zorluklar karşısında duygusal refahı sürdürmek için beceri ve stratejiler geliştirmelerini sağlayacaktır.</p>
<b>Ekstra malzemesi (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Video bağlantıları ve</i></li><li>• <i>Okuma listesi</i></li></ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



Table 12 Modül 2 Hastalığın istihdam ortamlarındaki etkisi

<b>Modül 2 Başlık</b>	<b>Hastalığın istihdam ortamlarındaki etkisi</b>
<b>Açıklama</b>	Bu modül, multipl skleroz (MS) hastalarının iş yerinde karşılaştıkları zorlukları ve fırsatları ele alacaktır. MS'in iş arkadaşları ve işverenler tarafından nasıl algılandığı ve nasıl karşılandığı incelenecek ve durumla ilişkili benzersiz hususları ele almak için finansal planlamaya ilişkin bilgiler sağlanacaktır. Bu modülü alan bireyler, MS ile yaşarken işyerinde nasıl etkili bir şekilde yollarını bulabileceklerine dair kapsamlı bir anlayış kazanacaklardır.
<b>Süre</b>	5 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p><b>Katılımcılar şunları yapabilecektir:</b></p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potansiyel zorluklar ve kolaylıklar da dahil olmak üzere MS'in istihdam üzerindeki etkisini anlayın.</li> <li>2. MS ile yaşamının finansal etkilerinin farkına varın.</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MS'i iş arkadaşları ve işverenlerle tartışmak için etkili iletişim stratejileri geliştirmek.</li> <li>2. MS ile yaşamının ekonomik yönlerini yönetmek için finansal planlama tekniklerini uygulayın.</li> </ol> <p><b>Yetkinlikler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. İşyerinde kendilerini savunmak, gerekli kolaylıkları ve desteği aramak.</li> <li>3. İş arkadaşlarını ve işverenleri MS hakkında eğiterek olumlu ve kapsayıcı bir çalışma ortamını teşvik edin.</li> </ol>
<b>Tip Eğitim Materyali</b>	Powerpoint sunumu
<b>Atölye Çalışması</b>	N/A
<b>İnteraktif modül</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etkili İletişim ve İletişim Stratejileri</li> </ol> <p>Bu modül, katılımcıların meslektaşları ve işverenleri ile MS tanıları hakkında objektif ve açık bir şekilde iletişim kurma becerilerini geliştirecektir. Bu modül, teşhisin ne zaman ve nasıl</p>

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



	<p>açıklanacağını kapsamakta ve açık ve üretken diyalogları sürdürme tekniklerini araştırmaktadır. Farkındalığı ve iletişim becerilerini geliştirmek için rol yapma ve senaryo tabanlı egzersizler kullanılacaktır.</p> <p>2. MS Simülasyon ile İş Yerinde Gezinme</p> <p>Bu modül, katılımcıların ilk elden deneyimleyebilecekleri simüle edilmiş bir işyeri ortamına katılmalarını sağlayacaktır. MS'li kişilerin karşılaştığı zorluklar ve fırsatlar. Bu simülasyon, katılımcılara etkili iletişim, iş arkadaşlarının ve işverenlerin durumlara nasıl yaklaştığı ve MS'li bireylerin iş hayatında ihtiyaç duydukları kolaylıklar hakkında pratik bilgiler sağlayacaktır. işyeri.</p>
Ekstra materyaller (bağlantılar, pdf'ler vb.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Video bağlantıları ve</li> <li>• Okuma listesi</li> </ul>
Değerlendirme	Sınav Testi

Table 13 Modül 3 Yasal çerçeve (fonlar, yasal gereklilikler, mali destek)

<b>Modül 3 Başlık</b>	<b>Yasal çerçeve (fonlar, yasal gereklilikler, mali destek)</b>
<b>Açıklama</b>	Bu modül, yasal ve idari düzenlemelerin kapsamlı bir şekilde anlaşılmasını sağlar. MS teşhisini çevreleyen finansal yönler. Mevcut finansman, yasal gereklilikler ve finansal destek sistemleri de dahil olmak üzere çeşitli hususları kapsayacaktır.
<b>Süre</b>	4 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Katılımcılar şunları yapabilecektir:</p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MS'li bireylere yardımcı olmak için tasarlanmış mevcut fonları, hibeleri ve finansal destek sistemlerini listeler.</li> <li>2. İşyerinde sağlanan kolaylıklar, sosyal yardımlar ve mali yardım programlarına ilişkin yasal gereklilikleri tanımak.</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mali yardım ve yardımlar için yasal belgelerde ve başvurularda gezinme.</li> <li>2. MS için ilgili fonlara ve destek sistemlerine erişim.</li> </ol> <p><b>Yetkinlikler:</b></p>

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İşyerinde ve diğer alanlarda yasal haklarını ve yetkilerini korumak için bilgilerini uygular.</li> <li>2. MS ile ilgili harcamaları yönetmek ve istihdamlarını sürdürmek için gerekli mali desteği sağlamak.</li> </ol>
<b>Tip Eğitim Materyali</b>	Powerpoint sunumu
<b>Atölye Çalışması</b>	N/A
<b>İnteraktif modül</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. MS için Finansal Planlama</li> </ol> <p>MS'li kişilere özel finansal planlamaya pratik bir yaklaşım. Katılımcılar, MS'in finansal zorluklarını yönetmeye yardımcı olabilecek bütçeleme, sigorta seçenekleri ve finansal kaynakları keşfedecekler.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Yasal Çerçeve ve Mali Destek Simülasyonu</li> </ol> <p>Bu modül, MS'li kişilerin karşılaştığı yasal ve finansal ortamı simüle edecektir. Katılımcılar MS'li kişiler, yasal temsilciler ve destek sistemi üyeleri gibi roller üstlenirler. Katılımcılar vaka çalışmalarını tamamlayacak, yasal ve finansal engelleri ele alacak ve ilgili fon ve kaynaklara erişim hakkında bilgi edineceklerdir. Bu alıştırma, onları yasal sistemde etkili bir şekilde gezinmek, haklarını savunmak ve ihtiyaç duydukları mali desteği sağlamak için gerekli becerilerle donatacaktır.</p>
<b>Ekstra materyaller (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Devlet kurumlarına ve ulusal hizmetlere <a href="#">bağlantılar ve</a></li> <li>• <a href="#">Okuma listesi</a> (pdf formatında)</li> </ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

## <D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



Table 14 Modül 4 Farklı bir kariyer seçimi

<b>Modül 4 Başlık</b>	<b>Farklı bir kariyer seçmek</b>
<b>Açıklama</b>	Bu modül, MS'li kişilerin alternatif kariyer seçeneklerini keşfetmelerine ve uygun kariyer kararları vermek için gereken becerileri geliştirmelerine yardımcı olmak için tasarlanmıştır. Beş kariyer alanını kapsamaktadır: sosyal medya pazarlaması, yeni iş fikirleri üretme ve gerekçelendirme, proje yönetimi, zaman yönetimi ve iş-yaşam dengesi ve iş modeli kanvası. Katılımcılar yeni kariyer yollarını keşfedecek ve seçtikleri alan için gerekli becerileri geliştireceklerdir.
<b>Süre</b>	5 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Katılımcılar şunları yapabileceklerdir:</p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Her bir kariyer alanının çeşitli endüstri ve sektörlerdeki rolünü tanımlamak.</li> <li>2. İş modellerinin temellerini ve bunların girişimcilik çabalarına uygulanmasını tanımak.</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosyal Medya Pazarlaması, İş Fikri Üretme, Proje Yönetimi, Zaman Planlaması ve İş-Yaşam Dengesi ve İş Modeli Oluşturma için pratik beceriler gösterin.</li> <li>2. Yeni kariyer fırsatlarını keşfedin.</li> <li>3. Proje yönetimi araçlarını, zaman yönetimi tekniklerini ve iş modelleme metodolojilerini etkin bir şekilde kullanabilmeye.</li> </ol> <p><b>Yetkinlikler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Edinilen bilgi ve becerileri gerçek dünyadaki profesyonel ortamlarda uygulamak.</li> <li>2. Değişen kariyer dinamiklerine uyum sağlayın ve iş ile kişisel refahı dengeleyin.</li> </ol>
<b>Tip Eğitim Materyali</b>	Powerpoint sunumu
<b>Atölye Çalışması</b>	<p>İş Modeli Kanvas Atölyesi</p> <p>Bu atölye çalışması, iş modellerini tanımlamak, tasarlamak, zorlamak ve oluşturmak için stratejik bir yönetim aracı olan İş Modeli Kanvasına odaklanmaktadır. Katılımcılar, interaktif alıştırmalar ve vaka çalışmaları aracılığıyla iş modellerinin nasıl</p>

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



	oluşturulacağını ve analiz edileceğini öğreneceklerdir. Atölye çalışması gerekli becerileri sağlayacaktır İş fikirlerinin potansiyelini değerlendirmek için.
<b>İnteraktif modül</b>	<p><b>Kariyer Gelişimi ve Beceri Eğitimi</b> Katılımcılar, sosyal medya pazarlaması, iş fikri oluşturma, proje yönetimi, zaman yönetimi ve iş-yaşam dengesi ve iş modeli kanvası ile ilgili atölye çalışmalarına veya etkinliklere katılmak üzere görevlendirilecektir. Bu interaktif deneyimlere katılarak katılımcılar her bir alanda pratik beceriler ve içgörüler geliştireceklerdir.</p> <p><b>Başvuru ve Mülakat Pratiği</b> Bu uygulamalı atölye çalışması, katılımcılara iş başvurusu ve mülakat sürecinde pratik deneyim sağlayacaktır. Katılımcılar özgeçmiş oluşturma, başvuru yazma ve mülakat teknikleri de dahil olmak üzere iş arama becerilerini geliştireceklerdir.</p> <p><b>Kariyer Keşfi</b> Katılımcılar çeşitli kariyer seçeneklerini keşfedecek ve güçlü yönlerini ve ilgi alanlarını belirlemek için öz değerlendirme yapacaklardır. potansiyel kariyer yollarını araştırmak için ilgi alanları. Bu faaliyetler öz değerlendirme ve keşfi içermekte ve grup tartışmaları, öz yansıtma ve kolaylaştırıcıların rehberliğini kapsamaktadır.</p>
<b>Ekstra materyali (bağlantılar pdf vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video bağlantıları ve</i></li> <li>• <i>Okuma listesi</i></li> </ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

## <D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



Table 15 Modül 5 Dijital Araçlar ve BİT okuryazarlığı

<b>Modül 5 Başlık</b>	<b>Dijital Araçlar ve BİT okuryazarlığı</b>
<b>Açıklama</b>	Bu modül, MS'li bireyleri kritik dijital ve bilgi ve iletişim teknolojisi (ICT) becerileriyle donatmayı amaçlamaktadır. Program, katılımcıların profesyonel ve kişisel yaşamlarını geliştirecek web sitesi geliştirme, sosyal medya yönetimi ve diğer dijital araçlara odaklanmaktadır. Bu eğitim sayesinde katılımcılar interneti ve dijital platformları etkin bir şekilde kullanmayı öğrenirler.
<b>Süre</b>	5 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Katılımcılar şunları yapabilecektir:</p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Web sitesi oluşturma, sosyal medya platformları ve diğer dijital araçların temellerini belirtin.</li> <li>2. Kariyer fırsatlarını ve kişisel gelişimi ilerletmek için uygun dijital teknolojiyi tanıyın.</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temel web tasarımı ve içerik yönetimi dahil olmak üzere web sitesi oluşturma konusunda pratik beceriler geliştirmek.</li> <li>2. Kişisel markalaşma ve iş tanıtımı için sosyal medya profilleri oluşturun.</li> <li>3. Dijital pazarlama ve iletişim stratejilerini uygulayın.</li> </ol> <p><b>Yetkinlikler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kendilerini veya işletmelerini çevrimiçi olarak yönetmek ve tanıtmak.</li> <li>2. Rekabetçi ve bilgili kalmak için sürekli gelişen dijital ortama uyum sağlayın.</li> </ol>
<b>Tip Eğitim Materyali</b>	Powerpoint sunumu
<b>Atölye Çalışması</b>	<p>Dijital Pazarlama ve Markalaşma Atölyesi</p> <p>Bu atölye çalışması, katılımcıları web siteleri ve sosyal medya kullanarak dijital pazarlama ve kişisel markalaşma ile tanıştıracaktır. Güçlü bir çevrimiçi marka oluşturmak ve sürdürmek için en iyi uygulamaları inceleyecek ve web sitesi ve</p>

### <D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



	İçerik oluşturma, sosyal medya yönetimi gibi pratik faaliyetleri içerecektir. dijital pazarlama araçları.
<b>İnteraktif modül</b>	Dijital Beceriler Eğitim Kampı Katılımcılar web sitesi oluşturma, sosyal medya kampanyaları oluşturma, pazarlama içeriği ve veri analizi gibi faaliyetlerde bulunacaklardır. Teknik terminoloji ilk kez kullanıldığında açıklanacak ve konular herhangi bir önyargıdan kaçınmak için korunarak sunulacaktır. Dijital bir ekibin parçası olarak gerçek projeler üzerinde birlikte çalışacaklar.
<b>Ekstra materyaller (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video bağlantıları ve</i></li> <li>• <i>Okuma listesi</i></li> </ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

Table 16 Modül 6 Takım Çalışması, Müzakere ve Problem Çözme Becerileri

<b>Modül 6 Başlık</b>	<b>Takım Çalışması, Müzakere ve Problem Çözme Becerileri</b>
<b>Açıklama</b>	Bu kurs, katılımcıların sosyal becerilerini geliştirmek ve kişisel ve profesyonel ortamlarda başarılı olmalarını sağlamak için tasarlanmıştır. Kapsanan konular arasında iletişim ve sunum becerileri, ekip çalışması, müzakere, problem çözme ve motivasyon yer alacaktır. Katılımcılar başarılı ekip çalışması ve kişisel gelişim için gerekli olan kritik sosyal becerileri geliştireceklerdir.
<b>Süre</b>	4 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Katılımcılar şunları yapabileceklerdir:</p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etkili iletişim, sunum, ekip çalışması, müzakere ve motivasyonun temel unsurlarını tanımak.</li> <li>2. Sosyal becerilerin kişisel refah ve kariyer başarısı üzerindeki etkisini açıklayabileceklerdir.</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Farklı kitleler için etkili iletişim ve sunum becerileri geliştirmek.</li> <li>2. Çatışma çözümü ve sorun çözme.</li> </ol>

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >





	<p>3. Müzakere tekniklerini uygulayarak karşılıklı fayda sağlayan sonuçlar elde edilir.</p> <p><b>Yetkinlikler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosyal beceriler aracılığıyla kişisel ve profesyonel yaşamda olumlu kişilerarası ilişkileri teşvik etmek.</li> <li>2. Adil ve stratejik kararlar vererek müzakerelerinde başarılı ilerleyin</li> <li>3. Kişisel ve profesyonel performansı artırmak için motivasyonu ve genel refahı sürdürmek.</li> </ol>
<b>Tip Eğitim Materyali</b>	Powerpoint sunumu
<b>Atölye Çalışması</b>	Ekip Çalışması ve Müzakere Mücadelesi Katılımcılar ekipler halinde gruplandırılacak ve etkili ekip çalışması, problem çözme ve diğer ekiplerle müzakere gerektiren bir dizi zorluğa katılacaklardır. Bu deneyimsel eğitim sayesinde katılımcılar ana modülde öğrendikleri bilgi ve becerileri gerçek hayat senaryolarına uygulayacak ve etkili ekip çalışması ve müzakere stratejileri hakkında pratik bilgiler edineceklerdir.
<b>İnteraktif modül</b>	<b>Problem Çözme</b> Katılımcılar ekiplere ayrılacak ve etkili ekip çalışması, müzakere ve problem çözme becerileri gerektiren bir dizi gerçek dünya zorluğu sunulacaktır. Bu zorluklar arasında karmaşık bulmacalar ve senaryo tabanlı müzakereler yer alabilir. Katılımcılar, dinamik ve zorlu durumlarda işbirliği yapmayı, eleştirel düşünmeyi ve başarılı bir şekilde müzakere etmeyi öğreneceklerdir.
<b>Ekstra materyaller (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video bağlantıları ve</i></li> <li>• <i>Okuma listesi</i></li> </ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

Table 17 Modül 7 İletişim ve Sosyal Etkileşim

<b>Modül 7 Başlık</b>	<b>İletişim ve Sosyal Etkileşim</b>
-----------------------	-------------------------------------

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



<b>Açıklama</b>	Bu modül, hem kişisel hem de profesyonel bağlamlarda olumlu ilişkileri ve etkili etkileşimleri teşvik etmek için katılımcıların iletişim ve sosyal etkileşim becerilerini geliştirmek üzere tasarlanmıştır.
<b>Süre</b>	4 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Katılımcılar şunları yapabilecektir:</p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kişisel ve mesleki başarıda sosyal etkileşimin önemini açıklayabilecektir.</li> <li>2. Etkili iletişim ve sosyal etkileşimin önündeki yaygın zorlukları ve engelleri tanıır.</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Farklı durumlar ve kitleleri için pratik iletişim becerileri geliştirmek</li> <li>2. Anlayış ve empatiyi geliştirmek için aktif dinleme teknikleri uygulayın</li> <li>3. Çeşitli ortamlarda olumlu sosyal etkileşimler ve ilişkiler kurun.</li> </ol> <p><b>Yetkinlikler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İş yerinde ve kişisel yaşamda ilişkiler kurmak ve sürdürmek için etkili iletişim ve sosyal etkileşim becerilerini uygulamak.</li> <li>2. Güçlü sosyal etkileşim becerileri aracılığıyla olumlu ve kapsayıcı bir ortamı teşvik edin.</li> </ol>
<b>Tip Eğitim Materyali</b>	Powerpoint sunumu
<b>Atölye Çalışması</b>	<p>Etkili İletişim ve Aktif Dinleme Atölyesi</p> <p>Bu atölye çalışması, sözlü ve sözsüz iletişim ve aktif iletişim de dahil olmak üzere etkili iletişim becerilerinin geliştirilmesine odaklanacaktır.</p> <p>Dinleme. Katılımcılar bu becerileri uygulamak için uygulamalı alıştırılmalar, rol oyunları ve senaryolara katılacaklardır.</p> <p>Etkili İletişim ve Sunum Becerileri Atölyesi</p> <p>Katılımcılar etkili iletişim ve sunum sanatını keşfedecekler. Topluluk önünde konuşma, aktif dinleme ve sözsüz iletişim dahil olmak üzere açık ve etkili iletişim kurma tekniklerini uygulayacaklar. Katılımcılar ayrıca yüksek etkili sunumların nasıl oluşturulacağını ve sunulacağını öğreneceklerdir.</p>
<b>İnteraktif modül</b>	<p>Çatışma Çözümü ve Sosyal Etkileşim Simülasyonu</p> <p>Katılımcılar, çatışmaları çözmek, ekip çalışmasını geliştirmek ve olumlu ilişkiler kurmak için iletişim becerilerini kullanmaya zorlayan gerçek hayat senaryolarına katılacaklar. Bu</p>

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >





	<p>simülasyon, katılımcıların bilgi ve becerilerini gerçek dünyadaki durumlara uygulamalarını sağlayacak ve sosyal etkileşim dinamiklerini etkili bir şekilde yönlendirme becerilerini geliştirecektir.</p> <p>İletişimde Empati</p> <p>Katılımcılar empati ve etkili iletişim arasındaki bağlantıya odaklanacaktır. Bir dizi simüle edilmiş senaryo ve gerçek hayat durumları aracılığıyla katılımcılar, başkalarını anlama ve onlarla bağlantı kurma yeteneklerini aktif olarak geliştireceklerdir. Becerilerini güçlendirmek ve daha güçlü ilişkiler kurmak için empatik iletişim ve aktif dinleme pratiği yapacaklar.</p>
<b>Ekstra materyaller (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Video bağlantıları ve</i></li><li>• <i>Okuma listesi</i></li></ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



Table 18 Modül 8 Beslenme ve fiziksel aktivite.

<b>Modül 8 Başlık</b>	<b>Beslenme ve fiziksel aktivite.</b>
<b>Açıklama</b>	Bu modülde, MS tanısı konmuş kişiler için doğru beslenme ve fiziksel aktivite yoluyla sağlıklı bir yaşam tarzı sürdürmenin önemi ele alınmaktadır. Katılımcılar, beslenme ve egzersiz kombinasyonunun MS semptomlarını yönetmeye ve genel refahı iyileştirmeye nasıl yardımcı olabileceği konusunda kapsamlı bir anlayış geliştireceklerdir.
<b>Süre</b>	4 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Katılımcılar şunları yapabilecekler:</p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MS'li kişiler için fiziksel aktivitenin faydalarını açıklayın.</li> <li>2. Diyet ve egzersizin enerji seviyeleri ve semptom yönetimi üzerindeki etkisini tanıyın.</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dengeli ve besleyici bir diyet sürdürmek için pratik stratejiler geliştirmek.</li> <li>2. Kişisel ihtiyaçları ve yetenekleri karşılamak için fitness planlarını kişiselleştirin.</li> </ol> <p><b>Yetkinlikler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Semptomları yönetmek ve genel sağlığı iyileştirmek için düzenli fiziksel aktivite yapın.</li> <li>2. Beslenme ve egzersiz planlarını MS ile yaşayan kişilerin benzersiz ihtiyaçlarına ve zorluklarına uyacak şekilde uyarlayın.</li> </ol>
<b>Tip Eğitim Materyali</b>	Powerpoint sunumu
<b>Atölye Çalışması</b>	<p>Beslenme Planlama Çalışması</p> <p>Bu atölye çalışması katılımcılara beslenme ve yemek planlama ile ilgili pratik bilgi ve beceriler kazandırmaktadır. Katılımcılar, sağlık ve esenliklerini destekleyen dengeli ve besleyici öğünleri nasıl oluşturacaklarını öğreneceklerdir.</p>
<b>İnteraktif modül</b>	<p>Aktif Yaşam ve Sağlıklı Beslenme Mücadelesi</p> <p>Katılımcılar diyet ve egzersiz rutinlerini iyileştirmek için kişisel hedefler belirler ve belirli bir süre boyunca ilerlemelerini takip ederler.</p>

### <D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



	ederler. Bu deneyimsel modül, katılımcıların anlamlı yaşam tarzı değişiklikleri yapmaları, beslenme ve egzersizin faydalarını deneyimlemeleri için destekleyici bir ortam sağlayacaktır. MS'li kişiler için özellikle önemli olan daha sağlıklı bir yaşam tarzı sürdürme becerilerini geliştirmek.
<b>Ekstra malzeme (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<i>Video bağlantıları ve Okuma listesi</i>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

Table 19 Modül 9 MS ile Yaşam için Yardımcı Teknoloji

<b>Modül 9 Başlık</b>	<b>MS ile Yaşam için Yardımcı Teknoloji</b>
<b>Açıklama</b>	Bu modül, MS'li kişilere günlük yaşamlarını ve bağımsızlıklarını geliştirebilecek çeşitli yardımcı teknolojiler ve uyarlanabilir stratejiler hakkında bilgi verecektir.
<b>Süre</b>	4 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Katılımcılar şunları yapabilecektir:</p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MS'li kişilerin yardımcı teknoloji ile ele alınabilecek özel zorluklarını ve ihtiyaçlarını belirleme.</li> <li>2. Yardımcı teknolojinin bağımsızlığı ve yaşam kalitesini artırmadaki potansiyel faydalarını açıklayabilecektir.</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. yaygın yardımcı teknoloji cihazlarını ve uygulamalarını yönetin</li> <li>2. Yardımcı teknolojiyi günlük rutinlerine dahil etmek için sağlık uzmanlarıyla işbirliği yapın.</li> </ol> <p><b>Yetkinlikler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı teknolojinin uygulanmasıyla ilgili olarak kendi ihtiyaç ve tercihlerini savunur.</li> <li>2. Yaşam kalitelerini ve bağımsızlıklarını artırmak için yardımcı teknolojiyi günlük yaşamlarına entegre etmek.</li> </ol>

### <D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



<b>Tip Eğitim Materyali</b>	Powerpoint sunumu
<b>Atölye Çalışması</b>	Yardımcı Teknoloji Tanıtım Çalıştayı Katılımcılar bir dizi teknolojiyi keşfedecek ve günlük yaşamlarında bunları nasıl etkili bir şekilde kullanacaklarını öğreneceklerdir. Yardımcı teknoloji uzmanları rehberlik sağlamak ve soruları yanıtlamak için hazır bulunacaktır.
<b>İnteraktif modül</b>	<p>1. Yardımcı teknolojiyi ihtiyaçlarınıza göre uyarlayın Katılımcılar ayarları nasıl yapacaklarını, uygun özellikleri nasıl seçeceklerini ve yardımcı teknolojiyi günlük rutinlerine nasıl dahil edeceklerini öğreneceklerdir. Katılımcılar kendi özel ihtiyaçlarına uygun ekipman ve yazılımları kullanma pratiği yapacaklardır.</p> <p>2. Yardımcı Teknoloji için Sağlık Profesyonelleri ile Çalışma</p> <p>Katılımcılar, ihtiyaçlarını ve tercihlerini etkili bir şekilde nasıl ileteceklerini, önerileri nasıl toplayacaklarını ve teknolojinin bakım planlarına uygun olduğundan nasıl emin olacaklarını öğrenecekler. Sağlık hizmeti sağlayıcıları ile etkili iletişim pratiği yapmak için rol yapma senaryolarına katılacaklar.</p>
<b>Ekstra materyaller (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video bağlantıları ve</i></li> <li>• <i>Okuma listesi</i></li> </ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

## <D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



## Sadece Mentorlar için Modüller

Table 20 Modül 10 Mentorluk Becerileri ve Teknikleri

<b>Modül Başlık</b>	<b>10 Mentorluk Becerileri ve Teknikleri</b>
<b>Açıklama</b>	Bu program, MS'li kişileri MS'li gençlere etkili mentorluk yapabilmeleri için gerekli becerilerle donatmak üzere tasarlanmıştır. Birincil amacı, aktif dinleme, duygusal destek sağlama, hedef belirleme ve olumlu mentor-menti ilişkilerini teşvik etme dahil olmak üzere mentorluk becerilerini geliştirmektir.
<b>Süre</b>	5 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Katılımcılar şunları yapabilecektir:</p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Etkili mentorluk ilkelerini tanımlayabilecektir.</li> <li>Menti hedefleri belirlemenin ve bu hedeflere ulaşmanın önemini açıklar.</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Hedef belirleme ve geri bildirim de dahil olmak üzere mentorluk teknikleri geliştirin.</li> <li>MS teşhisi konmuş gençlere duygusal destek ve empati sağlayın.</li> </ol> <p><b>Yetkinlikler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Etkili iletişim yoluyla olumlu ve üretken mentor-menti ilişkilerininiteşvik</li> <li>Sınırları belirlemekten sürekli destek sağlamaya kadar mentorluk sürecini etkili bir şekilde yönetin.</li> </ol>
<b>Tip Eğitim Materyali</b>	Powerpoint sunumu
<b>Atölye Çalışması</b>	Etkili Mentorluk Teknikleri Çalıştayı Katılımcılar, pratik alıştırmalar ve rol yapma yoluyla mentorluk becerilerini geliştirme fırsatına sahip olacaklardır. Aktif dinleme, hedef belirleme ve yapıcı bir şekilde geri bildirim sağlama konularında pratik yapacaklardır. Atölye çalışması ayrıca güven oluşturmaya odaklanacaktır. ve etkili iletişim içinde mentor-menti ilişkisi

### <D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



Co-funded by  
the European Union

Avrupa Komisyonu'nun bu yayının hazırlanmasına verdiği destek, sadece yazarların görüşlerini yansıtan içeriğin onaylandığı anlamına gelmez ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu tutulamaz.

<b>İnteraktif modül</b>	<p>Mentorluk Simülasyonu ve Uygulaması</p> <p>Katılımcılar varsayımsal veya gerçek mentilerle çalışacak ve ana modülde edindikleri bilgi ve becerileri uygulayacaklardır. Mentorluk senaryolarına katılacak, hedefler belirleyecek, destek sağlayacak ve mentorlardan ve akranlarından geri bildirim alacaklardır. Bu simülasyon, katılımcıların kontrollü bir ortamda mentorluğu deneyimlemelerine ve gerçek hayattaki ilişkilerde mentor olmak için güven ve becerilerini geliştirmelerine olanak tanır.</p> <p>Mentorluk Vaka Çalışması Analizi</p> <p>Bu modülde katılımcılar gerçek hayattan mentorluk vaka çalışmalarını inceleyeceklerdir. Bu vakaları aktif bir şekilde analiz edecek ve tartışacaklar, başarılı mentor-menti ilişkilerine yol açan etkili mentorluk tekniklerini ve stratejilerini belirleyeceklerdir.</p>
<b>Ekstra materyaller (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Video bağlantıları ve</i></li><li>• <i>Okuma listesi</i></li></ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

## <D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >





Table 21 Modül 11 MS'li Genç Bireylerin İhtiyaçlarını Anlamak

<b>Modül Başlık</b>	<b>11 MS'li Genç Bireylerin İhtiyaçlarını Anlamak</b>
<b>Açıklama</b>	Bu modül, katılımcıların multipl skleroz (MS) tanısı konmuş gençlerin karşılaştığı benzersiz ihtiyaçlar ve engeller konusundaki anlayışını artırmak için tasarlanmıştır. Bu özel gruba daha etkili destek ve rehberlik sağlamak için daha genç yaşta MS ile yaşamının fiziksel, duygusal ve sosyal yönleri hakkında fikir verir.
<b>Süre</b>	5 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Katılımcılar şunları yapabilecektir:</p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MS tanısı konmuş gençlere özgü fiziksel ve duygusal zorlukları tanımlama.</li> <li>2. MS'in eğitim ve kariyer hedefleri üzerindeki etkisini açıklayabileceklerdir.</li> <li>3. Gençlerin MS yolculuğunda yollarını bulmalarına yardımcı olmak için gereken sosyal ve duygusal desteği tanıyın.</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. MS'li gençlere duygusal destek ve empati sağlamak için stratejiler geliştirmek.</li> <li>2. İletişim ve danışmanlık yaklaşımlarını bu grubun kendine özgü ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde uyarlayın.</li> <li>3. MS'li gençlerin endişelerini ve hedeflerini ifade edebilmeleri için açık ve destekleyici bir ortam yaratın.</li> </ol> <p><b>Yetkinlikler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gençlerin yaşadıkları zorlukları ve isteklerini tartışabilecekleri güvenli ve kapsayıcı bir alan oluşturmak.</li> <li>2. Gençlere MS bağlamında eğitimleri, kariyerleri ve refahları hakkında bilinçli kararlar vermeleri için rehberlik edin.</li> </ol>
<b>Tip Eğitim Materyali</b>	Powerpoint sunumu
<b>Atölye Çalışması</b>	MS'li Gençleri Destekleme Çalıştayı Katılımcılar MS teşhisi konmuş gençlere nasıl etkili bir şekilde destek olabileceklerini öğreneceklerdir. Atölye çalışması, bu popülasyonun zorlukları ve istekleri hakkında tartışmalar içerecek ve empatik destek ve rehberlik sağlamak için beceriler geliştirmeye

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



	<p>odaklanacaktır. Katılımcılar ayrıca gerçek hayattaki mentorluk ve destek etkileşimlerini simüle eden etkinliklere ve senaryolara katılacaklardır.</p>
<b>İnteraktif modül</b>	<p>1. MS'li Gençler - Güçlendirme Oturumu</p> <p>Katılımcılar, MS teşhisi konmuş genç bireylerle aktif olarak etkileşim kurma ve onlardan bir şeyler öğrenme fırsatına sahip olacaklardır. Grup tartışmaları, paylaşılan deneyimler ve mentorluk etkileşimleri sayesinde katılımcılar, MS'li bu nüfusun benzersiz ihtiyaçları ve istekleri hakkında daha derin bir anlayış kazanacaklardır.</p> <p>2. Hikaye Anlatımı ve Empati Kurma</p> <p>MS teşhisi konmuş gençler kişisel hikayelerini ve deneyimlerini paylaşacaklar. Katılımcılar, bu grubun benzersiz ihtiyaçları, zorlukları ve istekleri hakkında daha derin bir anlayış kazanmak için konuşmacıları aktif olarak dinleyecek ve onlarla empatik tartışmalara gireceklerdir.</p>
<b>İnteraktif modül</b>	<p>3. MS'li Gençler - Güçlendirme Oturumu</p> <p>Katılımcılar, MS teşhisi konmuş genç bireylerle aktif olarak etkileşim kurma ve onlardan bir şeyler öğrenme fırsatına sahip olacaklardır. Grup tartışmaları, paylaşılan deneyimler ve mentorluk etkileşimleri sayesinde katılımcılar, MS'li bu nüfusun benzersiz ihtiyaçları ve istekleri hakkında daha derin bir anlayış kazanacaklardır.</p> <p>4. Hikaye Anlatımı ve Empati Kurma</p> <p>MS teşhisi konmuş gençler kişisel hikayelerini ve deneyimlerini paylaşacaklar. Katılımcılar, bu grubun benzersiz ihtiyaçları, zorlukları ve istekleri hakkında daha derin bir anlayış kazanmak için konuşmacıları aktif olarak dinleyecek ve onlarla empatik tartışmalara gireceklerdir.</p>
<b>İnteraktif modül</b>	<p>5. MS'li Gençler - Güçlendirme Oturumu</p> <p>Katılımcılar, MS teşhisi konmuş genç bireylerle aktif olarak etkileşim kurma ve onlardan bir şeyler öğrenme fırsatına sahip olacaklardır. Grup tartışmaları, paylaşılan deneyimler ve mentorluk etkileşimleri sayesinde katılımcılar, MS'li bu nüfusun benzersiz ihtiyaçları ve istekleri hakkında daha derin bir anlayış kazanacaklardır.</p> <p>6. Hikaye Anlatımı ve Empati Kurma</p> <p>MS teşhisi konmuş gençler kişisel hikayelerini ve deneyimlerini paylaşacaklar. Katılımcılar, bu grubun benzersiz ihtiyaçları, zorlukları ve istekleri hakkında daha derin bir anlayış kazanmak</p>

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



Co-funded by  
the European Union

Avrupa Komisyonu'nun bu yayının hazırlanmasına verdiği destek, sadece yazarların görüşlerini yansıtan içeriğin onaylandığı anlamına gelmez ve Komisyon burada yer alan bilgilerin herhangi bir şekilde kullanılmasından sorumlu tutulamaz.

	için konuşmacıları aktif olarak dinleyecek ve onlarla empatik tartışmalara gireceklerdir.
<b>Ekstra materyaller (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video bağlantıları ve Okuma listesi</i></li> </ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

Table 22 Modül 12 Mentorluk İlişkisinde Gezinme

<b>Modül Başlık</b>	<b>12 Mentorluk İlişkisinde Gezinme</b>
<b>Açıklama</b>	Bu modül, katılımcılara mentorluk ilişkilerini etkin bir şekilde yönetmek için gerekli bilgi ve becerileri sağlamak üzere tasarlanmıştır. Mentor-menti etkileşimlerinin derinlemesine incelenmesi, hedef belirleme, geri bildirim sağlama ve başarılı ve karşılıklı yarar sağlayan bir ilişkiyi teşvik etmeyi içerir. Katılımcılar yapıcı ve destekleyici bir mentorluk deneyimi yaratma becerisi kazanacaklardır.
<b>Süre</b>	5 saat
<b>Öğrenme Çıktıları</b>	<p>Katılımcılar şunları yapabilecektir:</p> <p><b>Bilgi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yapıcı geri bildirim ve rehberlik sağlamanın önemini açıklayın.</li> <li>2. Mentorluk ilişkilerinde güven, sınırlar ve sürekli desteğin etkisini tanımlayabilmelidir.</li> </ol> <p><b>Beceriler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Net ve ulaşılabilir mentorluk hedefleri belirleyin.</li> <li>2. Mentilere kişisel ve mesleki gelişimlerinde yapıcı geri bildirim ve destek sağlamak.</li> <li>3. Mentorluk ilişkisi içinde güven ve uygun sınırlar geliştirin.</li> </ol> <p><b>Yetkinlikler:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mentorluk dinamiği içinde güven ve güçlü iletişim kurun</li> <li>2. Mentileri hedeflerine ulaşmaları ve kişisel ve profesyonel olarak büyümeleri için güçlendirmek.</li> </ol>

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >



<b>Tip Eğitim Materyali</b>	Powerpoint sunumu
<b>Atölye Çalışması</b>	Etkili Mentorluk İlişkisi Çalıştayı Katılımcılar net hedefler belirleyerek, aktif dinleme pratiği yaparak ve yapıcı geri bildirim sağlayarak başarılı bir mentorluk ilişkisinin nasıl oluşturulacağını öğreneceklerdir. Çalıştayda ayrıca mentorluk ilişkisinde güvenin ve sınırları korumanın önemi de ele alınacaktır.
<b>İnteraktif modül</b>	<p>1. Mentorluk Simülasyonu ve Uygulamasına Genel Bakış:</p> <p>Mentorluk Simülasyonu ve Uygulaması modülü, katılımcıların aktif olarak mentorluk yapmalarına olanak tanıyan pratik bir deneyim sağlar. Katılımcılar, varsayımsal veya gerçek mentilerle çalışarak edindikleri bilgi ve becerileri test edebilirler. Çeşitli mentorluk senaryolarına katılacak, hedefler belirleyecek ve hem mentorlardan hem de akranlarından geri bildirim alırken teşvik sağlayacaklar.</p> <p>2. Mentorluk İlişkisi Yansıtma ve İyileştirme</p> <p>Katılımcılar, mentor-menti etkileşimlerini gözden geçirmeye, kişisel gelişim hedefleri belirlemeye ve iyileştirme alanlarını tespit etmeye teşvik edilmektedir. Odak noktası, öz farkındalık ve sürekli iyileştirme yoluyla daha olumlu ve yararlı mentorluk ilişkileri geliştirmektir.</p>
<b>Ekstra materyaller (bağlantılar, pdf'ler vb.)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Video bağlantıları ve</i></li> <li>• <i>Okuma listesi</i></li> </ul>
<b>Değerlendirme</b>	Sınav Testi

<D2.2 >/< Çalışanlar ve girişimciler için eğitim müfredatı >

